

Berichtseinstellungen

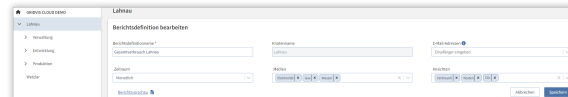
Die Berichtseinstellungen werden über den entsprechenden Button in den **Einstellungen** aufgerufen.

Im Bereich Berichte konfigurieren und verwalten Sie Berichte an den entsprechenden Knoten. Konfigurierte Berichte werden mit den entsprechenden Inhalten zyklisch erstellt und sind über den Tab **Berichte** in der Übersicht einsehbar.



Erstellen eines Berichtes

- Wählen Sie im Hierarchiebaum den Knoten aus, für den Sie einen Bericht anlegen wollen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Berichtsdefinition erstellen**.
- Benennen Sie den Bericht und wählen Sie die Sprache, in der der Bericht erstellt werden soll.
- Geben Sie E-Mail-Adressen der Personen ein, die den Bericht erhalten sollen.
- Wählen Sie die Medien aus, die in den Bericht mit einbezogen werden sollen.
- Wählen Sie den Zeitraum aus, nach welchem der Bericht erstellt werden soll.
- Wählen Sie die Ansichten aus, die im Bericht dargestellt werden sollen.
- Wählen Sie die Aggregation des Balkendiagramms aus. Beachten Sie, dass die verfügbaren Aggregationen vom gewählten Zeitraum abhängig sind.
- Schauen Sie sich die **Berichtsvorschau** an und passen Sie Ihre Angaben ggf. an.
- Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **Erstellen**.



Info

Beachten Sie, dass der Bericht nur an Personen gesendet werden kann, deren **Janitza ID** im Projekt hinterlegt ist.

Wenn Sie keine Berichte mehr per E-Mail erhalten möchten, können Sie sich jederzeit aus dem Verteiler austragen. Klicken Sie dazu auf den Link **Abmelden** am Ende der E-Mail.

Ändern eines Berichtes

- Wählen Sie im Hierarchiebaum den Knoten aus, für den Sie den Bericht bearbeiten wollen.
- Wählen Sie nun den Bericht aus, der geändert werden soll, und klicken Sie auf das Pfeil-Symbol.
- Geben Sie die gewünschten Änderungen ein.
- Schauen Sie sich die **Berichtsvorschau** an und passen Sie ihre Änderungen ggf. an.
- Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche **Speichern**.



Löschen eines Berichtes

- Wählen Sie im Hierarchiebaum den Knoten aus, für den Sie den Bericht löschen wollen.
- Wählen Sie nun den Bericht aus, der gelöscht werden soll, und klicken Sie auf das Mülltonnen-Symbol.
- Es öffnet sich ein Dialog zur Bestätigung, ob dieser Bericht wirklich gelöscht werden soll.
- Bestätigen Sie das Löschen, indem Sie auf die Schaltfläche **Löschen** klicken.

