

Zeiträume

- > Allgemeine Beschreibung

> Wie öffne ich die Funktion?

> Funktion Zeiträume - Übersicht
- > Funktion Zeiträume - Einstellungen

> Funktion Zeiträume - Ausnahmen

Allgemeine Beschreibung

Im Register **Zeiträume** der Funktion **Zeitplanung** konfigurieren Sie Zeiträume für Aktionen und Funktionen, wie z.B.

- Tarifbildung.
- Alarm-Management.

Wie öffne ich die Funktion?




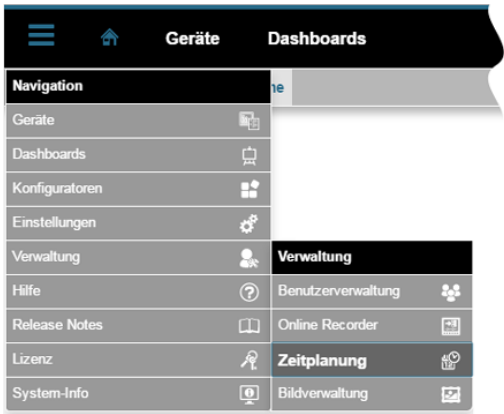
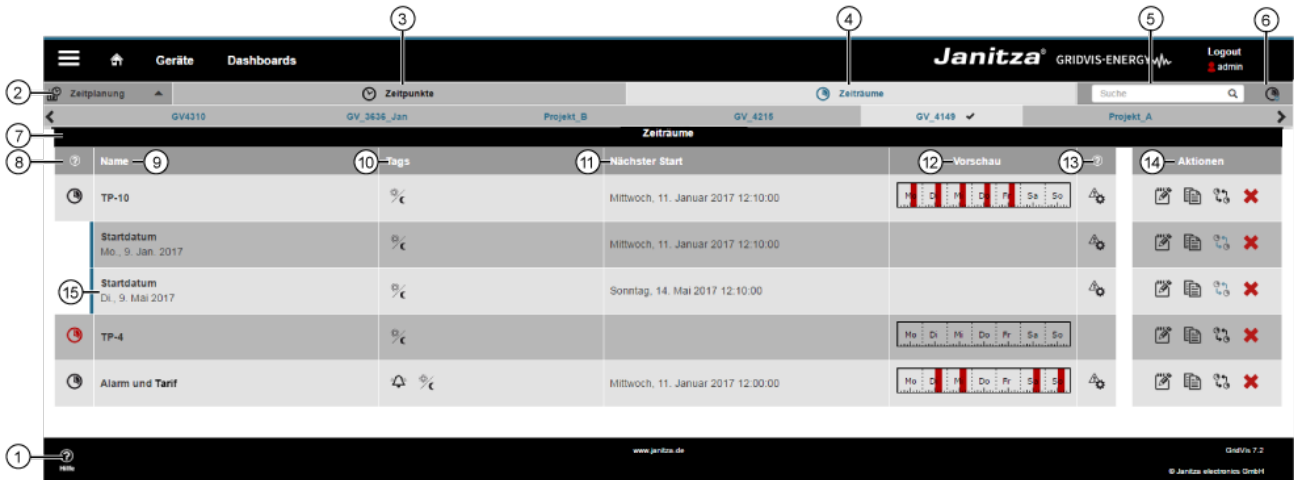
1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf die Schaltfläche **Navigation** .
2. Die Funktion **Zeitplanung**  finden Sie im Ausklapp-Menü unter **Verwaltung** .
3. Klicken Sie im Fenster **Zeitplanung** auf die Schaltfläche **Zeiträume**.


















Abb.: Menü Navigation > Ausklappmenü Verwaltung > Zeitplanung



Funktion Zeitplanung > Fenster Zeiträume - Übersicht

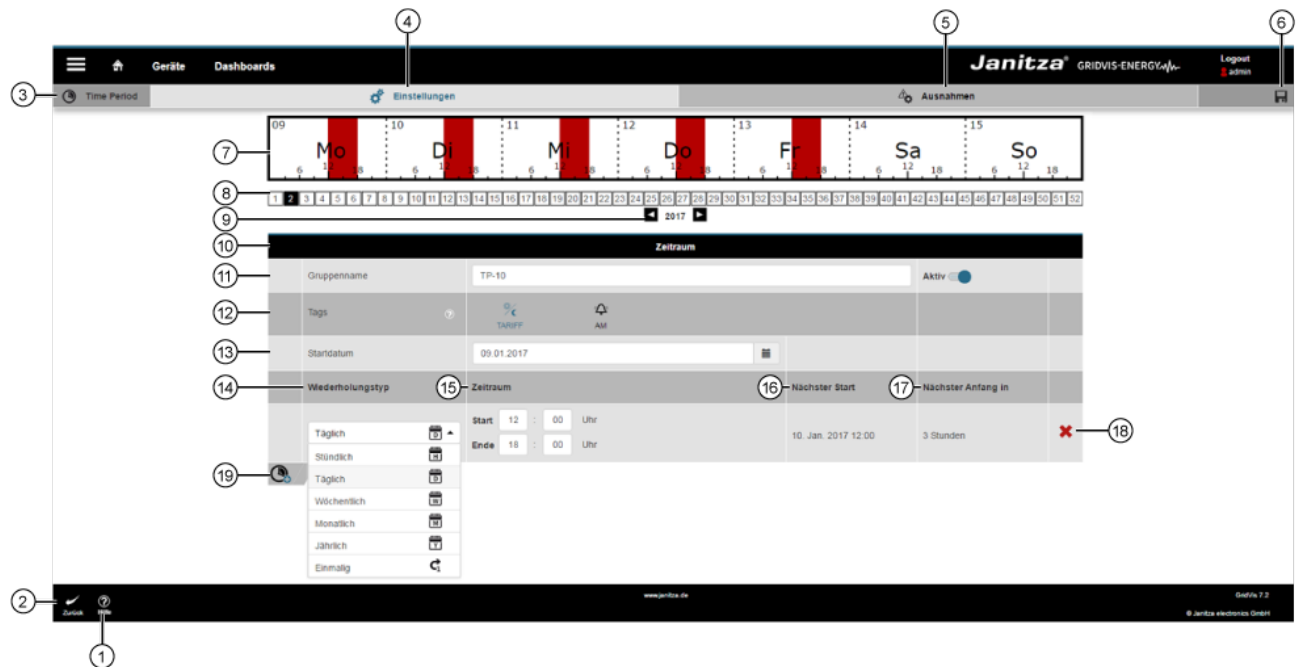


Pos.	Icon	Kurztext	Beschreibung
------	------	----------	--------------

1		Schaltfläche Hilfe	<ul style="list-style-type: none"> • Direkt-Hilfe. • Führt auf diese Hilfe-Seite. Das Schließen der Hilfe-Seite führt Sie auf die vorherige Seite.
2		Funktion Zeitplanung > Fenster Zeiträume - Übersicht	<ul style="list-style-type: none"> • Funktion Zeitplanung als Schaltfläche für Ausklappmenü Projekte. • Sobald die Anzahl der Projekte im System >1, erscheint das Ausklappmenü Projekte. • Das Symbol  kennzeichnet das aktive Projekt. • Die Funktion Zeitplanung besitzt die Schaltflächen Zeitpunkte und Zeiträume. Durch Klicken gelangt man in die jeweilige Übersicht.
3		Schaltfläche Zeitpunkte	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick führt in die Übersicht Zeitpunkte. • Aktive Schaltfläche erscheint Blau.
4		Schaltflächen Zeiträume	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick führt in die Übersicht Zeiträume. • Aktive Schaltfläche erscheint Blau.
5		Such- und Sortierfilter-Funktion	
6		Schaltfläche Zeitraum hinzufügen	<p>Ein Klick</p> <ul style="list-style-type: none"> • erstellt einen neuen Zeitraum. • öffnet das Fenster Einstellungen der Funktion Zeiträume.
7		Bereich Zeiträume	Übersichtsbereich aller Zeiträume und Sub-Zeiträume.
8	 	Spalte Aktiv / Inaktiv	<p>Anzeige Zeitraum Aktiv oder Inaktiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver Zeitraum =schwarzes Symbol  • Inaktiver Zeitraum = rotes Symbol 
9		Name	<ul style="list-style-type: none"> • Anzeige des Namens Ihres Zeitraums. • Namen gelten für die Gruppe. • Weitere Konfigurationen (Sub-Zeiträume) erscheinen als Ausklappzeilen mit Startdatum in der Namensspalte.
10		Tags	<p>Anzeige Tags - Funktionen die im eingestellten Zeitraum (mit Ausnahmen) ausgeführt werden. Verfügbare Tags (Funktionen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarif-Tag  • AM-Tag (Alarm-Management) 
11		Nächster Start	<ul style="list-style-type: none"> • Anzeige der nächsten Ausführung (Wochentag, Datum, Uhrzeit).
12		Vorschau	<ul style="list-style-type: none"> • Grafische Darstellung Wochenübersicht der aktuellen Woche (Farbe der Zeiträume = rot).
13		Spalte Ausnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Das Symbol zeigt, bei diesem Zeitraum sind Ausnahmen konfiguriert.
14		Bereich Aktionen	Zeigt verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung Ihrer Zeiträume.
		Bearbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Öffnet das Fenster Einstellungen der Funktion Zeiträume.
		Kopieren	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiert den Zeitraum mit Sub-Zeiträumen, falls vorhanden. • Öffnet eine Kopie Einstellungen der Funktion Zeiträume zur Bearbeitung.
		Sub-Zeitraum anlegen	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellt Sub-Zeiträume. • Es erscheint das Fenster Einstellungen eines neuen Sub-Zeitraums.
		Zeitraum löschen	<ul style="list-style-type: none"> • Löscht den betreffenden Zeitraum über eine Ja/Nein-Abfrage.

15		Anzeige Sub-Zeitraum	<p>Sub-Zeiträume erlauben mehrere Ausführungen von Aktionen/Funktionen zu verschiedenen Zeiträumen mit Ausnahmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sub-Zeiträume erscheinen als Ausklappzeilen mit Startdatum in der Namensspalte. • Eine blaue Kante kennzeichnet den Sub-Zeitraum.
----	--	-----------------------------	--

Funktion Zeitplanung > Fenster Zeiträume > Einstellungen











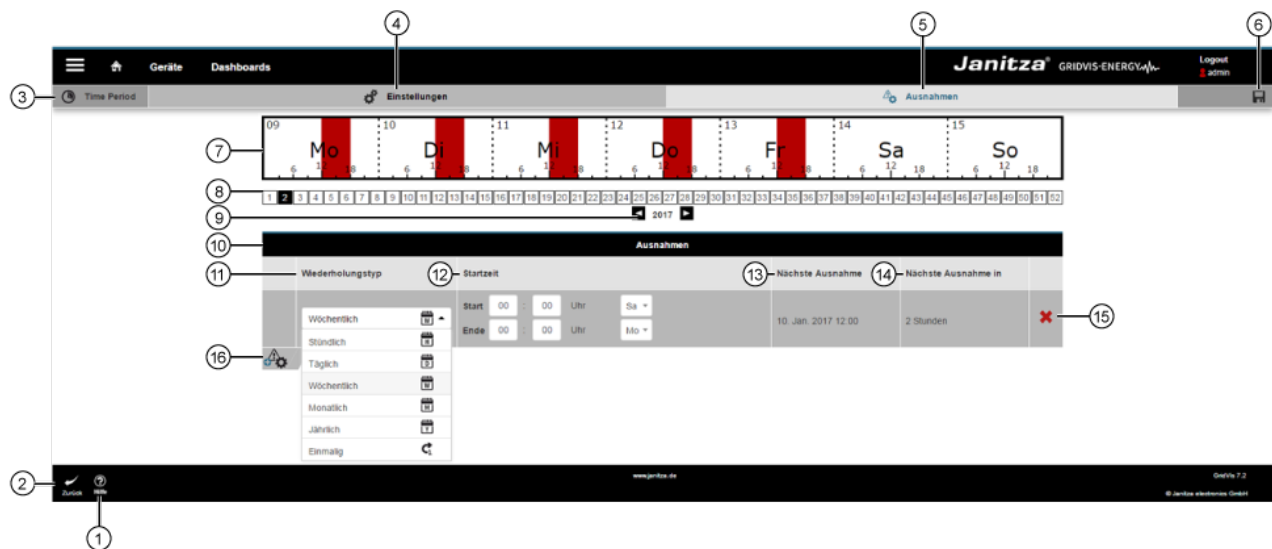
Beispiel Einstellungen einer Aktion mit dem oben in der Abbildung gezeigten Zeitraum:

- Anzeige der Aktion: 2. Kalenderwoche 2017. (Ausnahme: Sa. und So. - siehe Einstellungen **Ausnahmen**).
- Zeitraumname/Gruppenname: TP-10.
- (Aktions-) Zeiträume gelten für die Funktion **Tarif**.
- Startdatum der Aktion: 09.01.2017.
- Tägliche Aktion in der Zeit von 12:00 bis 18:00 Uhr (roter Bereich).
- Nächster Start der Aktion am 10. Jan. 2017 um 12:00 Uhr - in 3 Stunden.

Pos.	Icon	Kurztext	Beschreibung
1		Schaltfläche Hilfe	<ul style="list-style-type: none"> • Direkt-Hilfe. • Führt auf diese Hilfe-Seite. Das Schließen der Hilfe-Seite führt Sie auf die vorherige Seite.
2		Schaltfläche Zurück	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick führt zurück zum Fenster Zeitplanung > Zeiträume Übersicht.
3		Fenster Zeiträume	<ul style="list-style-type: none"> • Sie befinden sich im Fenster Zeiträume der Funktion Zeitplanung.
4		Schaltfläche Einstellungen	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick öffnet die Einstellungen der Funktion Zeiträume. • Konfiguration der Zeiträume für die Funktionen Tarife und Alarm-Management.

5		Schaltfläche Ausnahmen	<ul style="list-style-type: none"> Ein Klick öffnet die Ausnahmen der Funktion Zeiträume. Konfiguration der Zeitraum-Ausnahmen für die Funktionen Tarife und Alarm-Management.
6		Schaltfläche Speichern	<ul style="list-style-type: none"> Ein Klick speichert Ihre Einstellungen/Konfiguration. Die gespeicherten Einstellungen in der GridVis-Weboberfläche (Energy) sind auch in der GridVis-Desktop verfügbar und konfigurierbar.
7		Anzeige Wochenübersicht	<p>Anzeige der Wochenübersicht der eingestellten Zeiträume mit Ausnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tage des Monats. Wochentag. Stundenskala (unterer Rand). Die eingestellten Zeiträume (rot dargestellt) der Ausführungen mit Ausnahmen (im Beispiel: Sa. und So.).
8		Schaltflächen Kalenderwoche	<ul style="list-style-type: none"> Auswahl der Kalenderwoche für die Anzeige Wochenübersicht.
9		Auswahl Jahr	<ul style="list-style-type: none"> Jahres-Navigation - Links/Rechts - für die Anzeige Wochenübersicht.
10		Bereich Zeitraum	<ul style="list-style-type: none"> Konfigurationsbereich Zeitraum.
11		Eingabefeld Gruppenname und Schieberegler Aktiv	<ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld für den Namen Ihres Zeitraums. Namen gelten für die Gruppe. Weitere Konfigurationen (Sub-Zeiträume) erscheinen als Ausklappzeilen mit Startdatum in der Namensspalte. Der Schieberegler Aktiv aktiviert Ihren konfigurierten Zeitraum. Die Vorschau in der Übersicht Zeiträume des Fensters Zeitplanung ist aktiv (schwarzes Symbol Die Übersicht Zeiträume des Fensters Zeitplanung zeigt deaktivierte Zeiträume mit einem roten Symbol
12		Schaltflächen Tags	<ul style="list-style-type: none"> Ein Klick aktiviert den entsprechenden Tag/die entsprechende Funktion. Gewählte Tags/Funktionen erscheinen blau. Der eingestellte Zeitraum gilt für aktivierte Tags/Funktionen. Eine Mehrfachauswahl an Tags/Funktionen ist möglich. <p>Verfügbare Tags/Funktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tarif-Tag . Tooltip: Zeitraum kann als Tarif genutzt werden. AM-Tag (Alarm-Management) . Tooltip: Zeitraum kann im Alarm Management verwendet werden. <p>HINWEIS! Der Tarifname (Zeitraum der Tarifbildung):</p> <ul style="list-style-type: none"> ist für die Funktionen KPI, Sankey und Reporte verfügbar. wird für jedes in der GridVis integrierte Gerät erstellt und ist in der Übersichtsseite (GridVis-Desktop) des Geräts verfügbar.
13		Eingabefeld mit Auswahlliste Startdatum	<ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld oder Auswahlliste Startdatum des Zeitraums. Voreinstellung: Heute.
14		Auswahlliste Wiederholungstyp	Zeitraum-Optionen (Darstellung mit Symbolen):
		Stündlich	<p>Stündliche Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Zeitraum (Pos. 15):</p> <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start: Eingabe der Start-Minute Eingabefeld Ende: Eingabe der Ende-Minute.
		Täglich	<p>Tägliche Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Zeitraum (Pos. 15):</p> <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start: Eingabe der Start-Stunde und -Minute Eingabefeld Ende: Eingabe der Ende-Stunde und -Minute.











	 Wöchentlich	<p>Wöchentliche Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Zeitraum (Pos. 15):</p> <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tag (Wochentag). Eingabefeld Ende (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tag (Wochentag).
	 Monatlich	<p>Monatliche Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Zeitraum (Pos. 15):</p> <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tage des Monats und Schaltfläche Letzter Tag . Eingabefeld Ende (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tage des Monats und Schaltfläche Letzter Tag .
	 Jährlich	<p>Jährliche Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Zeitraum (Pos. 15):</p> <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start (Stunde und Minute) mit den Auswahllisten Tag (Tage des Monats) und Monat. Eingabefeld Ende (Stunde und Minute) mit den Auswahllisten Tag (Tage des Monats) und Monat.
	 Einmalig	<p>Einmalige Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Zeitraum (Pos. 15):</p> <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start (Datum und Uhrzeit) mit Auswahlliste Datum. Eingabefeld Ende (Datum und Uhrzeit) mit Auswahlliste Datum.
15	Eingabefeld(er) Zeitraum	<ul style="list-style-type: none"> Zeitraum-Auswahl mit Start- und Endzeit. Abhängig von der Einstellung Wiederholungstyp (siehe pos. 14). <p>Erscheint die Fehlermeldung Der Zeitbereich ist zu groß! konfigurieren Sie einen kleineren Zeitbereich.</p>
16	Nächster Start	<ul style="list-style-type: none"> Anzeige der nächsten Ausführung (Tag, Datum, Uhrzeit).
17	Nächster Anfang in	<ul style="list-style-type: none"> Anzeige der verbleibenden Zeit bis zur nächsten Ausführung.
18	 Schaltfläche Zeitraum löschen	<ul style="list-style-type: none"> Löscht den betreffenden Zeitraum.
19	 Schaltfläche Zeitraum hinzufügen	<ul style="list-style-type: none"> Ein Klick erstellt eine neue Konfigurations-Zeile Zeitraum mit den Einträgen Wiederholungstyp, Zeitraum, Nächster Start, Nächster Anfang in. Erstellung von mehreren Zeiträumen möglich (Sub-Zeiträume).



Beispiel Ausnahmen für den eingestellten Zeitraum:

- Anzeige der Ausnahmen der Aktion: 2. Kalenderwoche 2017.
- Ausnahme: Wöchentlich, Sa. und So. (einschließlich) - Einstellung Mo..
- Nächste Ausnahme der Aktion am 10. Jan. 2017 um 12:00 Uhr - in 2 Stunden.

Pos.	Icon	Kurztext	Beschreibung
1		Schaltfläche Hilfe	<ul style="list-style-type: none"> • Direkt-Hilfe. • Schaltfläche führt auf diese Hilfe-Seite. Das Schließen der Hilfe-Seite führt Sie auf die vorherige Seite.
2		Schaltfläche Zurück	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick führt zurück zum Fenster Zeitplanung > Zeiträume Übersicht.
3		Fenster Zeiträume	<ul style="list-style-type: none"> • Sie befinden sich im Fenster Zeiträume der Funktion Zeitplanung.
4		Schaltfläche Einstellungen	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick öffnet die Einstellungen der Funktion Zeiträume. • Konfiguration der Zeiträume für die Funktionen Tarife und Alarm-Management.
5		Register Ausnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick öffnet die Ausnahmen der Funktion Zeiträume. • Konfiguration der Zeitraum-Ausnahmen, in denen die Funktionen Tarife und Alarm-Management nicht ausgeführt werden.
6		Schaltfläche Speichern	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick speichert Ihre Einstellungen/Konfiguration. • Die gespeicherten Einstellungen in der GridVis-Weboberfläche (Energy) sind auch in der GridVis-Desktop verfügbar und konfigurierbar.
7		Anzeige Wochenübersicht	<p>Anzeige der Wochenübersicht der eingestellten Zeiträumen mit Ausnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tage des Monats. • Wochentag. • Stundenskala (unterer Rand). • Die eingestellten Zeiträume (rot dargestellt) der Ausführungen mit Ausnahmen (im Beispiel: Sa. und So.).
8		Schaltflächen Kalenderwoche	<ul style="list-style-type: none"> • Auswahl der Kalenderwoche für die Anzeige Wochenübersicht.
9		Auswahl Jahr	<ul style="list-style-type: none"> • Jahres-Navigation - Links/Rechts - für die Anzeige Wochenübersicht.
10		Bereich Ausnahmen	Konfigurationsbereich Ausnahmen .
11		Auswahlliste Wiederholungstyp	Zeitraum-Optionen (Darstellung mit Symbolen) - Ausnahmen der Ausführung innerhalb des eingestellten Zeitraums :

	 Stündlich	Stündliche Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startzeit (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start: Eingabe der Start-Minute. Eingabefeld Ende: Eingabe der Ende-Minute.
	 Täglich	Tägliche Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startzeit (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start: Eingabe der Start-Stunde und -Minute. Eingabefeld Ende: Eingabe der Ende-Stunde und -Minute.
	 Wöchentlich	Wöchentliche Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startzeit (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tage (Wochentag). Eingabefeld Ende (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tage (Wochentag).
	 Monatlich	Monatliche Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startzeit (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tage des Monats und Schaltfläche Letzter Tag . Eingabefeld Ende (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tage des Monats und Schaltfläche Letzter Tag .
	 Jährlich	Jährliche Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startzeit (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start (Stunde und Minute) mit den Auswahllisten Tag (Tage des Monats) und Monat. Eingabefeld Ende (Stunde und Minute) mit den Auswahllisten Tag (Tage des Monats) und Monat.
	 Einmalig	Einmalige Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startzeit (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld Start (Datum und Uhrzeit) mit Auswahlliste Datum. Eingabefeld Ende (Datum und Uhrzeit) mit Auswahlliste Datum.
12	Eingabefeld Startzeit	<ul style="list-style-type: none"> Ausnahmen-Auswahl mit Start- und Endzeit. Abhängig von der Einstellung Wiederholungstyp (siehe pos. 11). <p>Erscheint die Fehlermeldung Der Zeitbereich ist zu groß! ändern Sie den Zeitbereich.</p>
13	Nächste Ausnahme	<ul style="list-style-type: none"> Anzeige der nächsten Ausnahme der Ausführung (Datum, Uhrzeit).
14	Nächste Ausnahme in	<ul style="list-style-type: none"> Anzeige der verbleibenden Zeit bis zur nächsten Ausnahme der Ausführung.
15	 Schaltfläche Löschen	<ul style="list-style-type: none"> Löscht die betreffende Ausnahme für den Zeitraum.
16	 Schaltfläche Ausnahmen hinzufügen	<ul style="list-style-type: none"> Fügt eine neue Ausnahme des Zeitraums hinzu.