

# Zeitpunkte

## > Allgemeine Beschreibung

## > Wie öffne ich die Funktion?

## > Funktion Zeitpunkte - Übersicht

## > Funktion Zeitpunkte - Einstellungen

## > Funktion Zeitpunkte - Ausnahmen

### Allgemeine Beschreibung

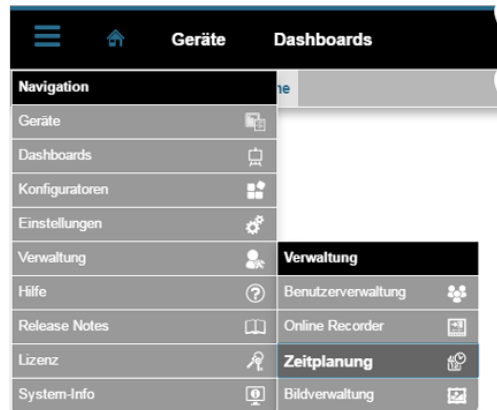
Im Register **Zeitpunkte** der Funktion **Zeitplanung** konfigurieren Sie Zeitpunkte für Aktionen und Funktionen, wie z.B.

- Automatische Auslesung.
- Rücksetzungen.
- Zeitsynchronisierungen.
- Erzeugung von Reporten.
- Daten-Importe.
- Datenbank-Aktionen.
- Online-Aufzeichnungen.

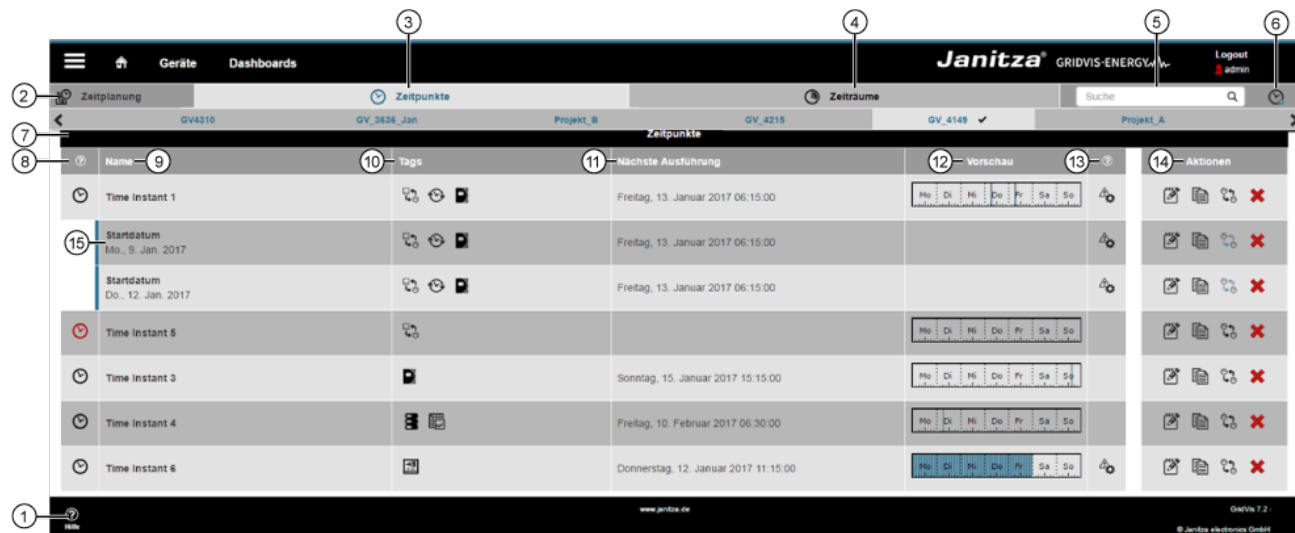
### Wie öffne ich die Funktion?




















1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf die Schaltfläche **Navigation**.
2. Die Funktion **Zeitplanung** finden Sie im Ausklapp-Menü unter **Verwaltung**.
3. Klicken Sie im Fenster **Zeitplanung** auf die Schaltfläche **Zeitpunkte**.





Abb.: Menü Navigation > Ausklappmenü Verwaltung > Zeitplanung



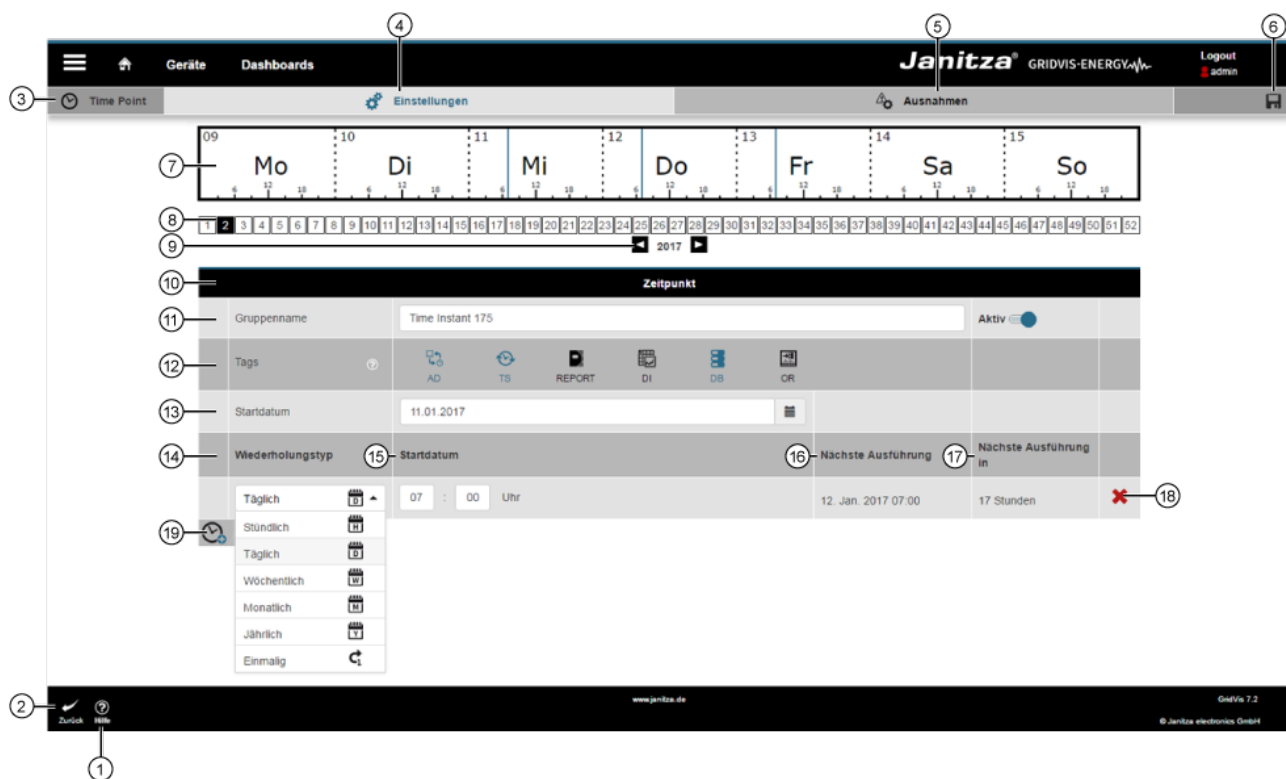
### Funktion Zeitplanung > Fenster Zeitpunkte - Übersicht



Pos.	Icon	Kurztext	Beschreibung
1		Schaltfläche <b>Hilfe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direkt-Hilfe.</li> <li>Führt auf diese Hilfe-Seite. Das Schließen der Hilfe-Seite führt Sie auf die vorherige Seite.</li> </ul>
2		Funktion <b>Zeitplanung</b> > Fenster <b>Zeitpunkte</b> - Übersicht	<ul style="list-style-type: none"> <li>Funktion <b>Zeitplanung</b> als Schaltfläche für Ausklappmenü <b>Projekte</b>.</li> <li>Sobald die Anzahl der Projekte im System &gt;1, erscheint das Ausklappmenü <b>Projekte</b>.</li> <li>Das Symbol  kennzeichnet das aktive Projekt.</li> <li>Die Funktion <b>Zeitplanung</b> besitzt die Schaltflächen <b>Zeitpunkte</b> und <b>Zeiträume</b>. Durch Klicken gelangt man in die jeweilige Übersicht.</li> </ul>
3		Schaltfläche <b>Zeitpunkte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ein Klick führt in die Übersicht <b>Zeitpunkte</b>.</li> <li>Aktive Schaltfläche erscheint <b>Blau</b>.</li> </ul>
4		Schaltflächen <b>Zeiträume</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ein Klick führt in die Übersicht <b>Zeiträume</b>.</li> <li>Aktive Schaltfläche erscheint <b>Blau</b>.</li> </ul>
5		<b>Such- und Sortierfilter-Funktion</b>	
6		Schaltfläche <b>Zeitpunkt hinzufügen</b>	<p>Ein Klick</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>erstellt einen neuen <b>Zeitpunkt</b>.</li> <li>öffnet das Fenster <b>Einstellungen</b> der Funktion <b>Zeitpunkte</b>.</li> </ul>
7		Bereich <b>Zeitpunkte</b>	Übersichtsbereich aller Zeitpunkte und Sub-Zeitpunkte.
8	  	Spalte <b>Aktiv / Inaktiv</b> mit <b>Direkthilfe</b>	<p>Anzeige Zeitraum <b>Aktiv</b> oder <b>Inaktiv</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aktiver Zeitpunkt = schwarzes Symbol </li> <li>Inaktiver Zeitpunkt = rotes Symbol </li> </ul>
9		<b>Name</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anzeige des Namens Ihres Zeitpunkts.</li> <li>Namen gelten für die Gruppe.</li> <li>Weitere Konfigurationen (Sub-Zeitpunkte) erscheinen als Ausklappzeilen mit Startdatum in der Namensspalte.</li> </ul>
10		<b>Tags</b>	<p>Anzeige <b>Tags - Funktionen</b> die zum eingestellten Zeitpunkt (mit Ausnahmen) ausgeführt werden. Verfügbare Tags (Funktionen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>AD-Tag (Automatischer Download) </li> <li>TS-Tag (Zeit-Synchronisierung) </li> <li>Report-Tag </li> <li>DI-Tag (Daten-Import) </li> <li>DB-Tag (Datenbank Aktion) </li> <li>OR-Tag (Online-Recorder) </li> </ul>
11		<b>Nächste Ausführung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anzeige der nächsten Ausführung (<b>Wochentag, Datum, Uhrzeit</b>).</li> </ul>
12		<b>Vorschau</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grafische Darstellung <b>Wochenübersicht der aktuellen Woche (Farbe der Zeitpunkte = blau)</b>.</li> </ul>
13	 	Spalte <b>Ausnahmen</b> mit <b>Direkthilfe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Das Symbol zeigt, bei diesem <b>Zeitpunkt</b> sind Ausnahmen konfiguriert.</li> </ul>
14		Bereich <b>Aktionen</b>	Zeigt verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung Ihrer Zeitpunkte.

	 <b>Bearbeiten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffnet das Fenster <b>Einstellungen</b> der Funktion <b>Zeitpunkte</b>.</li> </ul>
	 <b>Kopieren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopiert den <b>Zeitpunkt</b> mit <b>Sub-Zeitpunkten</b>, falls vorhanden.</li> <li>• Öffnet <b>eine Kopie Einstellungen</b> der Funktion <b>Zeitpunkte</b> zur Bearbeitung.</li> </ul>
	 <b>Sub-Zeitpunkt anlegen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellt <b>Sub-Zeitpunkte</b>.</li> <li>• Es erscheint das Fenster <b>Einstellungen</b> eines neuen Sub-Zeitpunkts.</li> </ul>
	 <b>Zeitpunkt löschen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Löscht den betreffenden Zeitpunkt über eine <b>Ja/Nein-Abfrage</b>.</li> </ul>
15	<b>Anzeige Sub-Zeitpunkt</b>	<p>Sub-Zeitpunkte erlauben mehrere Ausführungen von Aktionen/Funktionen zu verschiedenen Zeitpunkten mit Ausnahmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sub-Zeitpunkte</b> erscheinen als Ausklappzeilen mit Startdatum in der Namensspalte.</li> <li>• Eine blaue Kante kennzeichnet den <b>Sub-Zeitpunkt</b>.</li> </ul>
















## Funktion Zeitplanung > Fenster Zeitpunkte > Einstellungen












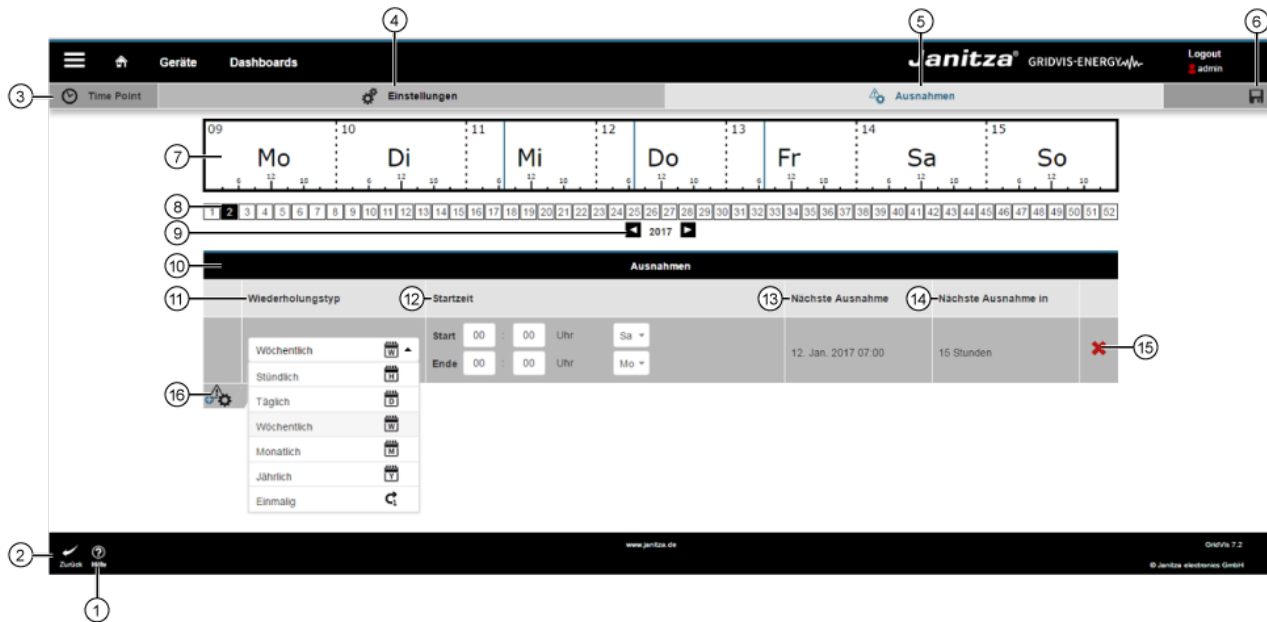
### Beispiel Einstellungen einer Aktion mit dem oben in der Abbildung gezeigten Zeitpunkt:

- Anzeige der Aktion: 2. Kalenderwoche 2017. (Ausnahme: Sa. und So. - siehe Einstellungen **Ausnahmen**).
- Zeitpunktname/Gruppenname: Time Instant 175.
- (Aktions-) Zeitpunkte gelten für die Funktionen Automatischer Download, Zeit-Synchronisierung und Datenbank.
- Startdatum der Aktion: 11.01.2017.
- Tägliche Aktion um 07:00 Uhr (blaue Linien).
- Nächster Start der Aktion am 12. Jan. 2017 um 07:00 Uhr - in 17 Stunden.

Pos.	Icon	Kurztext	Beschreibung
------	------	----------	--------------

1		Schaltfläche <b>Hilfe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direkt-Hilfe.</li> <li>• Führt auf diese Hilfe-Seite. Das Schließen der Hilfe-Seite führt Sie auf die vorherige Seite.</li> </ul>
2		Schaltfläche <b>Zurück</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Klick führt zurück zum Fenster <b>Zeitplanung</b> &gt; <b>Zeitpunkte Übersicht</b>.</li> </ul>
3		Fenster <b>Zeitpunkte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie befinden sich im Fenster <b>Zeitpunkte</b> der Funktion <b>Zeitplanung</b>.</li> </ul>
4		Schaltfläche <b>Einstellungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Klick öffnet die <b>Einstellungen</b> der Funktion <b>Zeitpunkte</b>.</li> <li>• Konfiguration der Zeiträume für die Funktionen Graphen, Automatischer Download, Zeitsynchronisation, Report, Daten-Import, Datenbank-Aktion, Online-Aufzeichnungen und Alarm-Management.</li> </ul>
5		Schaltflächen <b>Ausnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Klick öffnet die <b>Ausnahmen</b> der Funktion <b>Zeitpunkte</b>.</li> <li>• Konfiguration der <b>Zeitpunkt-Ausnahmen</b> für die Funktionen Graphen, Automatischer Download, Zeitsynchronisation, Report, Daten-Import, Datenbank-Aktion, Online-Aufzeichnungen und Alarm-Management.</li> </ul>
6		Schaltfläche <b>Speichern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Klick speichert Ihre Einstellungen/Konfiguration.</li> <li>• Die gespeicherten Einstellungen in der GridVis-Weboberfläche (Energy) sind auch in der GridVis-Desktop verfügbar und konfigurierbar.</li> </ul>
7		Anzeige <b>Wochenübersicht</b>	<p>Anzeige der Wochenübersicht der eingestellten Zeitpunkte mit Ausnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tage des Monats.</li> <li>• Wochentag.</li> <li>• Stundenskala (unterer Rand).</li> <li>• Die eingestellten Zeitpunkte (blaue Linien) der Ausführungen mit Ausnahmen (im Beispiel: Sa. und So.).</li> </ul>
8		Schaltflächen <b>Kalenderwoche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl der Kalenderwoche für die Anzeige <b>Wochenübersicht</b>.</li> </ul>
9		Auswahl <b>Jahr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jahres-Navigation - Links/Rechts - für die Anzeige <b>Wochenübersicht</b>.</li> </ul>
10		Bereich <b>Zeitpunkt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfigurationsbereich <b>Zeitpunkt</b>.</li> </ul>
11		Eingabefeld <b>Gruppenname</b> und Schieberegler <b>Aktiv</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eingabefeld für den Namen Ihres Zeitpunkts. Namen gelten für die Gruppe.</li> <li>• Weitere Konfigurationen (Sub-Zeitpunkte) erscheinen als Ausklappzeilen mit Startdatum in der Namensspalte.</li> <li>• Der Schieberegler <b>Aktiv</b> aktiviert Ihren konfigurierten Zeitpunkt. Die Vorschau in der Übersicht <b>Zeitpunkte</b> des Fensters <b>Zeitplanung</b> ist aktiv (schwarzes Symbol ).</li> <li>• Die Übersicht <b>Zeitpunkte</b> des Fensters <b>Zeitplanung</b> zeigt deaktivierte <b>Zeitpunkte</b> mit einem roten Symbol .</li> </ul>
12		Schaltflächen <b>Tags</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Klick aktiviert den entsprechenden Tag/die entsprechende Funktion. Gewählte Tags/Funktionen erscheinen blau.</li> <li>• Der eingestellte Zeitpunkt gilt für aktivierte Tags/Funktionen.</li> <li>• Eine Mehrfachauswahl an Tags/Funktionen ist möglich.</li> </ul> <p>Verfügbare Tags/Funktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AD-Tag (Automatischer Download)  - Tooltip: Zeitpunkt kann für den automatischen Download (Geräte-Auslesung) herangezogen werden.</li> <li>• TS-Tag (Zeit-Synchronisierung)  - Tooltip: Zeitpunkt kann für die automatische Zeitsynchronisierung herangezogen werden.</li> <li>• Report-Tag  - Tooltip: Zeitpunkt kann für die automatische Reporterstellung herangezogen werden.</li> <li>• DI-Tag (Daten-Import)  - Tooltip: Zeitpunkt kann für den automatischen Daten-Import herangezogen werden.</li> <li>• DB-Tag (Datenbank Aktion)  - Tooltip: Zeitpunkt kann für Datenbank Aktionen herangezogen werden.</li> <li>• OR-Tag (Online-Recorder)  - Tooltip: Zeitpunkt zur Rücksetzung des Fehlerzählers.</li> </ul>











13		Eingabefeld mit Auswahlliste <b>Startdatum</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Eingabefeld oder Auswahlliste <b>Startdatum des Zeitpunkts</b>.</li><li>Voreinstellung: <b>Heute</b>.</li></ul>
14		Auswahlliste <b>Wiederholungstyp</b>	<b>Zeitpunkt-Optionen</b> (Darstellung mit Symbolen):
		<b>Stündlich</b>	<b>Stündliche Ausführung</b> der unter <b>Tags</b> gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung <b>Startdatum</b> (Pos. 15): <ul style="list-style-type: none"><li>Eingabefeld: <b>Eingabe der Start-Minute</b>.</li></ul>
		<b>Täglich</b>	<b>Tägliche Ausführung</b> der unter <b>Tags</b> gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung <b>Startdatum</b> (Pos. 15): <ul style="list-style-type: none"><li>Eingabefeld: <b>Eingabe der Start-Stunde und -Minute</b>.</li></ul>
		<b>Wöchentlich</b>	<b>Tägliche Ausführung</b> der unter <b>Tags</b> gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung <b>Startdatum</b> (Pos. 15): <ul style="list-style-type: none"><li>Eingabefelder: <b>Eingabe der Start-Stunde, Start-Minute und des Wochentags</b>.</li></ul>
		<b>Monatlich</b>	<b>Monatliche Ausführung</b> der unter <b>Tags</b> gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung <b>Startdatum</b> (Pos. 15): <ul style="list-style-type: none"><li>Eingabefelder: <b>Eingabe der Start-Stunde und Start-Minute</b>.</li><li>Auswahlliste <b>Tag des Monats</b> und Schaltfläche <b>Letzter Tag</b> .</li></ul>
		<b>Jährlich</b>	<b>Jährliche Ausführung</b> der unter <b>Tags</b> gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung <b>Startdatum</b> (Pos. 15): <ul style="list-style-type: none"><li>Eingabefelder: <b>Eingabe der Start-Stunde und Start-Minute</b>.</li><li>Auswahllisten: <b>Tag des Monats</b> und <b>Monat</b>.</li></ul>
		<b>Einmalig</b>	<b>Einmalige Ausführung</b> der unter <b>Tags</b> gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung <b>Startdatum</b> (Pos. 15): <ul style="list-style-type: none"><li>Eingabefeld mit Auswahlliste: <b>Datum und Uhrzeit</b>.</li></ul>
15		Eingabefeld(er) <b>Startdatum</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Start-Zeitpunkt.</li><li>Abhängig von der Einstellung <b>Wiederholungstyp</b> (siehe pos. 14).</li></ul>
16		<b>Nächste Ausführung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Anzeige der nächsten Ausführung (Tag, Datum, Uhrzeit).</li></ul>
17		<b>Nächste Ausführung in</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Anzeige <b>der verbleibenden Zeit</b> bis zur nächsten Ausführung.</li></ul>
18		Schaltfläche <b>Zeitpunkt löschen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Löscht den betreffenden <b>Zeitpunkt</b>.</li></ul>
19		Schaltfläche <b>Zeitpunkt hinzufügen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ein Klick erstellt eine neue Konfigurations-Zeile <b>Zeitpunkt</b> mit den Einträgen <b>Wiederholungstyp, Startdatum, Nächster Ausführung, Nächste Ausführung in</b>.</li><li>Erstellung von mehreren Zeitpunkten möglich (<b>Sub-Zeitpunkte</b>).</li></ul>



#### Beispiel Ausnahmen für den eingestellten Zeitpunkt:

- Anzeige der Ausnahmen der Aktion: 2. Kalenderwoche 2017.
- Ausnahme: Wöchentlich, Sa. und So. (einschließlich) - Einstellung Mo.
- Nächste Ausnahme der Aktion am 12. Jan. 2017 um 07:00 Uhr - in 15 Stunden.

Pos.	Icon	Kurztext	Beschreibung
1		Schaltfläche <b>Hilfe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direkt-Hilfe.</li> <li>• Führt auf diese Hilfe-Seite. Das Schließen der Hilfe-Seite führt Sie auf die vorherige Seite.</li> </ul>
2		Schaltfläche <b>Zurück</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Klick führt zurück zum Fenster <b>Zeitplanung &gt; Zeitpunkte Übersicht</b>.</li> </ul>
3		Fenster <b>Zeitpunkte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie befinden sich im Fenster <b>Zeitpunkte</b> der Funktion <b>Zeitplanung</b>.</li> </ul>
4		Schaltfläche <b>Einstellungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Klick öffnet die <b>Einstellungen</b> der Funktion <b>Zeitpunkte</b>.</li> <li>• Konfiguration der Zeiträume für die Funktionen Automatischer Download, Zeitsynchronisation, Report, Daten-Import, Datenbank-Aktion und Online-Aufzeichnungen.</li> </ul>
5		Schaltfläche <b>Ausnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Klick öffnet die <b>Ausnahmen</b> der Funktion <b>Zeitpunkte</b>.</li> <li>• Konfiguration der <b>Zeitpunkt-Ausnahmen</b> für die Funktionen Automatischer Download, Zeitsynchronisation, Report, Daten-Import, Datenbank-Aktion und Online-Aufzeichnungen.</li> </ul>
6		Schaltfläche <b>Speichern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Klick speichert Ihre Einstellungen/Konfiguration.</li> <li>• Die gespeicherten Einstellungen in der GridVis-Weboberfläche (Energy) sind auch in der GridVis-Desktop verfügbar und konfigurierbar.</li> </ul>
7		Anzeige <b>Wochenübersicht</b>	Anzeige der Wochenübersicht der eingestellten Zeitpunkte mit Ausnahmen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tage des Monats.</li> <li>• Wochentag.</li> <li>• Stundenskala (unterer Rand).</li> <li>• Die eingestellten Zeitpunkte (blaue Linien) der Ausführungen mit Ausnahmen (im Beispiel: Sa. und So.).</li> </ul>
8		Schaltflächen <b>Kalenderwoche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl der Kalenderwoche für die Anzeige <b>Wochenübersicht</b>.</li> </ul>
9		Auswahl <b>Jahr</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jahres-Navigation - Links/Rechts - für die Anzeige <b>Wochenübersicht</b>.</li> </ul>

10		Bereich <b>Ausnahmen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konfigurationsbereich <b>Ausnahmen</b>.</li> </ul>
11		Auswahlliste <b>Wiederholungstyp</b>	Zeitpunkt-Optionen (Darstellung mit Symbolen) - <b>Ausnahmen</b> der Ausführung für die eingestellten <b>Zeitpunkte</b> :
		<b>Stündlich</b>	<b>Stündliche Ausführung der Ausnahmen</b> für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung <b>Startzeit</b> (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabefeld <b>Start</b>: <b>Eingabe der Start-Minute</b>.</li> <li>Eingabefeld <b>Ende</b>: <b>Eingabe der Ende-Minute</b>.</li> </ul>
		<b>Täglich</b>	<b>Tägliche Ausführung der Ausnahmen</b> für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung <b>Startzeit</b> (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabefeld <b>Start</b>: <b>Eingabe der Start-Stunde und -Minute</b>.</li> <li>Eingabefeld <b>Ende</b>: <b>Eingabe der Ende-Stunde und -Minute</b>.</li> </ul>
		<b>Wöchentlich</b>	<b>Wöchentliche Ausführung der Ausnahmen</b> für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung <b>Startzeit</b> (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabefeld <b>Start</b> (Stunde und Minute) mit Auswahlliste <b>Tag</b> (Wochentag).</li> <li>Eingabefeld <b>Ende</b> (Stunde und Minute) mit Auswahlliste <b>Tag</b> (Wochentag).</li> </ul>
		<b>Monatlich</b>	<b>Monatliche Ausführung der Ausnahmen</b> für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung " <b>Startzeit</b> " (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabefeld <b>Start</b> (Stunde und Minute) mit Auswahlliste <b>Tag des Monats</b> und Schaltfläche <b>Letzter Tag</b> .</li> <li>Eingabefeld <b>Ende</b> (Stunde und Minute) mit Auswahlliste <b>Tag des Monats</b> und Schaltfläche <b>Letzter Tag</b> .</li> </ul>
		<b>Jährlich</b>	<b>Jährliche Ausführung der Ausnahmen</b> für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung <b>Startzeit</b> (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabefeld <b>Start</b> (Stunde und Minute) mit den Auswahllisten <b>Tag</b> (Tage des Monats) und <b>Monat</b>.</li> <li>Eingabefeld <b>Ende</b> (Stunde und Minute) mit den Auswahllisten <b>Tag</b> (Tage des Monats) und <b>Monat</b>.</li> </ul>
		<b>Einmalig</b>	<b>Einmalige Ausführung der Ausnahmen</b> für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung <b>Startzeit</b> (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> <li>Eingabefeld <b>Start</b> (Datum und Uhrzeit) mit Auswahlliste <b>Datum</b>.</li> <li>Eingabefeld <b>Ende</b> (Datum und Uhrzeit) mit Auswahlliste <b>Datum</b>.</li> </ul>
12		Eingabefeld <b>Startzeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausnahmen-Auswahl <b>Startzeit</b>.</li> <li>Abhängig von der Einstellung <b>Wiederholungstyp</b> (siehe pos. 11).</li> </ul> <p>Erscheint die Fehlermeldung <b>Der Zeitbereich ist zu groß!</b> konfigurieren Sie einen kleineren Zeitbereich.</p>
13		<b>Nächste Ausnahme</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anzeige der nächsten Ausnahme der Ausführung (<b>Datum, Uhrzeit</b>).</li> </ul>
14		<b>Nächste Ausnahme in</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anzeige <b>der verbleibenden Zeit</b> bis zur nächsten Ausnahme der Ausführung.</li> </ul>
15		Schaltfläche <b>Löschen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Löscht die betreffende <b>Ausnahme</b> für den Zeitpunkt.</li> </ul>
16		Schaltfläche <b>Ausnahmen hinzufügen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fügt eine <b>neue Ausnahme des Zeitpunkts</b> hinzu.</li> </ul>