

Zeitpunkte

> [Allgemeine Beschreibung](#)

> [Wie öffne ich die Funktion?](#)

> [Funktion Zeitpunkte - Übersicht](#)

> [Funktion Zeitpunkte - Einstellungen](#)

> [Funktion Zeitpunkte - Ausnahmen](#)

Allgemeine Beschreibung

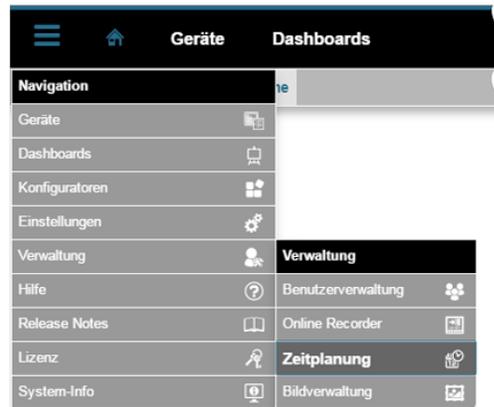
Im Register **Zeitpunkte** der Funktion **Zeitplanung** konfigurieren Sie Zeitpunkte für Aktionen und Funktionen, wie z.B.

- Automatische Auslesung.
- Rücksetzungen.
- Zeitsynchronisierungen.
- Erzeugung von Reporten.
- Daten-Importe.
- Datenbank-Aktionen.
- Online-Aufzeichnungen.

Wie öffne ich die Funktion?

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf die Schaltfläche **Navigation**.
2. Die Funktion **Zeitplanung** finden Sie im Ausklapp-Menü unter **Verwaltung**.
3. Klicken Sie im Fenster **Zeitplanung** auf die Schaltfläche **Zeitpunkte**.

Abb.: Menü Navigation > Ausklappmenü Verwaltung > Zeitplanung



Funktion Zeitplanung > Fenster Zeitpunkte - Übersicht

The screenshot shows the 'Zeitpunkte' overview window. The interface includes a top navigation bar with 'Geräte' and 'Dashboards' tabs. Below the navigation bar, there are tabs for 'Zeitplanung', 'Zeitpunkte', and 'Zeiträume'. The main content area displays a table of time points with columns for Name, Tags, Nächste Ausführung, Vorschau, and Aktionen. The table contains several rows of time points, including 'Time Instant 1', 'Startdatum', and 'Time Instant 5'. The 'Aktionen' column shows various icons for each time point.

Name	Tags	Nächste Ausführung	Vorschau	Aktionen
Time Instant 1		Freitag, 13. Januar 2017 06:15:00		
Startdatum Mo., 9. Jan. 2017		Freitag, 13. Januar 2017 06:15:00		
Startdatum Do., 12. Jan. 2017		Freitag, 13. Januar 2017 06:15:00		
Time Instant 5				
Time Instant 3		Sonntag, 15. Januar 2017 15:15:00		
Time Instant 4		Freitag, 10. Februar 2017 06:30:00		
Time Instant 6		Donnerstag, 12. Januar 2017 11:15:00		

Pos.	Icon	Kurztext	Beschreibung
1		Schaltfläche Hilfe	<ul style="list-style-type: none"> • Direkt-Hilfe. • Führt auf diese Hilfe-Seite. Das Schließen der Hilfe-Seite führt Sie auf die vorherige Seite.
2		Funktion Zeitplanung > Fenster Zeitpunkte - Übersicht	<ul style="list-style-type: none"> • Funktion Zeitplanung als Schaltfläche für Ausklappmenü Projekte. • Sobald die Anzahl der Projekte im System >1, erscheint das Ausklappmenü Projekte. • Das Symbol  kennzeichnet das aktive Projekt. • Die Funktion Zeitplanung besitzt die Schaltflächen Zeitpunkte und Zeiträume. Durch Klicken gelangt man in die jeweilige Übersicht.
3		Schaltfläche Zeitpunkte	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick führt in die Übersicht Zeitpunkte. • Aktive Schaltfläche erscheint Blau.
4		Schaltflächen Zeiträume	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick führt in die Übersicht Zeiträume. • Aktive Schaltfläche erscheint Blau.
5		Such- und Sortierfilter-Funktion	
6		Schaltfläche Zeitpunkt hinzufügen	<p>Ein Klick</p> <ul style="list-style-type: none"> • erstellt einen neuen Zeitpunkt. • öffnet das Fenster Einstellungen der Funktion Zeitpunkte.
7		Bereich Zeitpunkte	Übersichtsbereich aller Zeitpunkte und Sub-Zeitpunkte.
8	 	Spalte Aktiv / Inaktiv mit Direkthilfe 	<p>Anzeige Zeitraum Aktiv oder Inaktiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiver Zeitpunkt = schwarzes Symbol  • Inaktiver Zeitpunkt = rotes Symbol 
9		Name	<ul style="list-style-type: none"> • Anzeige des Namens Ihres Zeitpunkts. • Namen gelten für die Gruppe. • Weitere Konfigurationen (Sub-Zeitpunkte) erscheinen als Ausklappzeilen mit Startdatum in der Namensspalte.
10		Tags	<p>Anzeige Tags - Funktionen die zum eingestellten Zeitpunkt (mit Ausnahmen) ausgeführt werden. Verfügbare Tags (Funktionen):</p> <ul style="list-style-type: none"> • AD-Tag (Automatischer Download)  • TS-Tag (Zeit-Synchronisierung)  • Report-Tag  • DI-Tag (Daten-Import)  • DB-Tag (Datenbank Aktion)  • OR-Tag (Online-Recorder) 
11		Nächste Ausführung	<ul style="list-style-type: none"> • Anzeige der nächsten Ausführung (Wochentag, Datum, Uhrzeit).
12		Vorschau	<ul style="list-style-type: none"> • Grafische Darstellung Wochenübersicht der aktuellen Woche (Farbe der Zeitpunkte = blau).
13		Spalte Ausnahmen mit Direkthilfe 	<ul style="list-style-type: none"> • Das Symbol zeigt, bei diesem Zeitpunkt sind Ausnahmen konfiguriert.
14		Bereich Aktionen	Zeigt verschiedene Schaltflächen zur Bearbeitung Ihrer Zeitpunkte.

	 Bearbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Öffnet das Fenster Einstellungen der Funktion Zeitpunkte.
	 Kopieren	<ul style="list-style-type: none"> • Kopiert den Zeitpunkt mit Sub-Zeitpunkten, falls vorhanden. • Öffnet eine Kopie Einstellungen der Funktion Zeitpunkte zur Bearbeitung.
	 Sub-Zeitpunkt anlegen	<ul style="list-style-type: none"> • Erstellt Sub-Zeitpunkte. • Es erscheint das Fenster Einstellungen eines neuen Sub-Zeitpunkts.
	 Zeitpunkt löschen	<ul style="list-style-type: none"> • Löscht den betreffenden Zeitpunkt über eine Ja/Nein-Abfrage.
15	Anzeige Sub-Zeitpunkt	<p>Sub-Zeitpunkte erlauben mehrere Ausführungen von Aktionen/Funktionen zu verschiedenen Zeitpunkten mit Ausnahmen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sub-Zeitpunkte erscheinen als Ausklappzeilen mit Startdatum in der Namensspalte. • Eine blaue Kante kennzeichnet den Sub-Zeitpunkt.

Funktion Zeitplanung > Fenster Zeitpunkte > Einstellungen

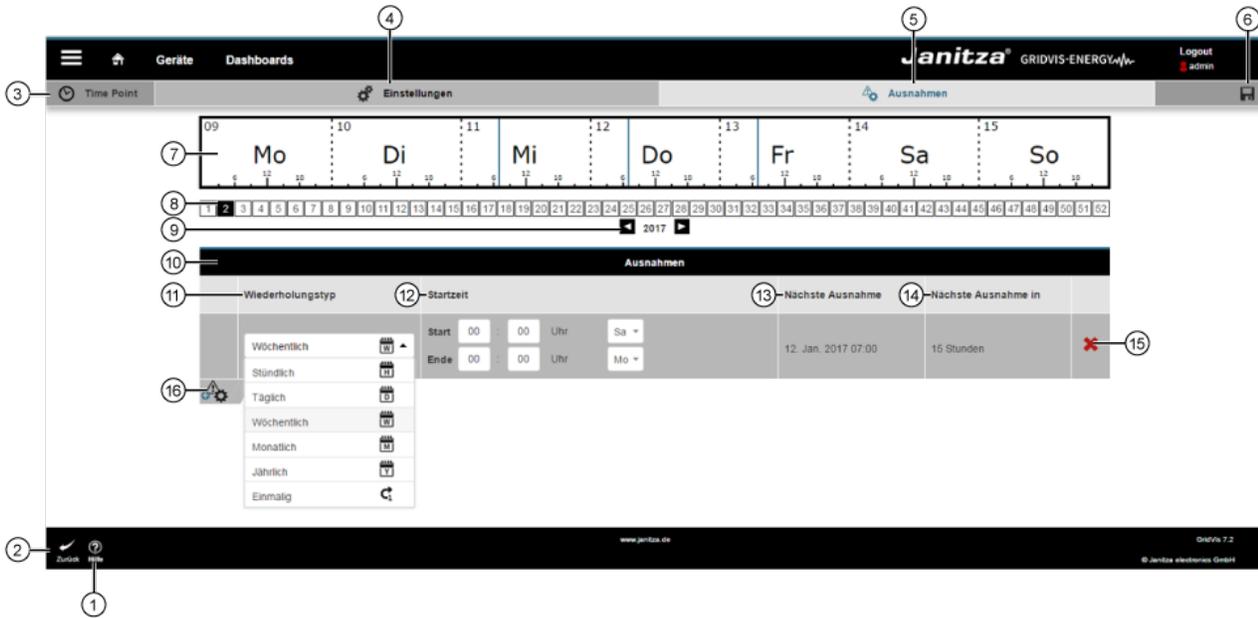
Beispiel Einstellungen einer Aktion mit dem oben in der Abbildung gezeigten Zeitpunkt:

- Anzeige der Aktion: 2. Kalenderwoche 2017. (Ausnahme: Sa. und So. - siehe Einstellungen **Ausnahmen**).
- Zeitpunktname/Gruppenname: Time Instant 175.
- (Aktions-) Zeitpunkte gelten für die Funktionen Automatischer Download, Zeit-Synchronisierung und Datenbank.
- Startdatum der Aktion: 11.01.2017.
- Tägliche Aktion um 07:00 Uhr (blaue Linien).
- Nächster Start der Aktion am 12. Jan. 2017 um 07:00 Uhr - in 17 Stunden.

Pos.	Icon	Kurztext	Beschreibung
------	------	----------	--------------

1		Schaltfläche Hilfe	<ul style="list-style-type: none"> • Direkt-Hilfe. • Führt auf diese Hilfe-Seite. Das Schließen der Hilfe-Seite führt Sie auf die vorherige Seite.
2		Schaltfläche Zurück	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick führt zurück zum Fenster Zeitplanung > Zeitpunkte Übersicht.
3		Fenster Zeitpunkte	<ul style="list-style-type: none"> • Sie befinden sich im Fenster Zeitpunkte der Funktion Zeitplanung.
4		Schaltfläche Einstellungen	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick öffnet die Einstellungen der Funktion Zeitpunkte. • Konfiguration der Zeiträume für die Funktionen Graphen, Automatischer Download, Zeitsynchronisation, Report, Daten-Import, Datenbank-Aktion, Online-Aufzeichnungen und Alarm-Management.
5		Schaltflächen Ausnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick öffnet die Ausnahmen der Funktion Zeitpunkte. • Konfiguration der Zeitpunkt-Ausnahmen für die Funktionen Graphen, Automatischer Download, Zeitsynchronisation, Report, Daten-Import, Datenbank-Aktion, Online-Aufzeichnungen und Alarm-Management.
6		Schaltfläche Speichern	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick speichert Ihre Einstellungen/Konfiguration. • Die gespeicherten Einstellungen in der GridVis-Weboberfläche (Energy) sind auch in der GridVis-Desktop verfügbar und konfigurierbar.
7		Anzeige Wochenübersicht	<p>Anzeige der Wochenübersicht der eingestellten Zeitpunkte mit Ausnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tage des Monats. • Wochentag. • Stundenskala (unterer Rand). • Die eingestellten Zeitpunkte (blaue Linien) der Ausführungen mit Ausnahmen (im Beispiel: Sa. und So.).
8		Schaltflächen Kalenderwoche	<ul style="list-style-type: none"> • Auswahl der Kalenderwoche für die Anzeige Wochenübersicht.
9		Auswahl Jahr	<ul style="list-style-type: none"> • Jahres-Navigation - Links/Rechts - für die Anzeige Wochenübersicht.
10		Bereich Zeitpunkt	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurationsbereich Zeitpunkt.
11		Eingabefeld Gruppenname und Schieberegler Aktiv	<ul style="list-style-type: none"> • Eingabefeld für den Namen Ihres Zeitpunkts. Namen gelten für die Gruppe. • Weitere Konfigurationen (Sub-Zeitpunkte) erscheinen als Ausklappzeilen mit Startdatum in der Namensspalte. • Der Schieberegler Aktiv aktiviert Ihren konfigurierten Zeitpunkt. Die Vorschau in der Übersicht Zeitpunkte des Fensters Zeitplanung ist aktiv (schwarzes Symbol ). • Die Übersicht Zeitpunkte des Fensters Zeitplanung zeigt deaktivierte Zeitpunkte mit einem roten Symbol .
12		Schaltflächen Tags	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick aktiviert den entsprechenden Tag/die entsprechende Funktion. Gewählte Tags/Funktionen erscheinen blau. • Der eingestellte Zeitpunkt gilt für aktivierte Tags/Funktionen. • Eine Mehrfachauswahl an Tags/Funktionen ist möglich. <p>Verfügbare Tags/Funktionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AD-Tag (Automatischer Download)  - Tooltip: Zeitpunkt kann für den automatischen Download (Geräte-Auslesung) herangezogen werden. • TS-Tag (Zeit-Synchronisierung)  - Tooltip: Zeitpunkt kann für die automatische Zeitsynchronisierung herangezogen werden. • Report-Tag  - Tooltip: Zeitpunkt kann für die automatische Reporterstellung herangezogen werden. • DI-Tag (Daten-Import)  - Tooltip: Zeitpunkt kann für den automatischen Daten-Import herangezogen werden. • DB-Tag (Datenbank Aktion)  - Tooltip: Zeitpunkt kann für Datenbank Aktionen herangezogen werden. • OR-Tag (Online-Recorder)  - Tooltip: Zeitpunkt zur Rücksetzung des Fehlerzählers.

13		Eingabefeld mit Auswahlliste Startdatum	<ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld oder Auswahlliste Startdatum des Zeitpunkts. Voreinstellung: Heute.
14		Auswahlliste Wiederholungstyp	Zeitpunkt-Optionen (Darstellung mit Symbolen):
	 Stündlich	Stündliche Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startdatum (Pos. 15):	<ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld: Eingabe der Start-Minute.
	 Täglich	Tägliche Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startdatum (Pos. 15):	<ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld: Eingabe der Start-Stunde und -Minute.
	 Wöchentlich	Tägliche Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startdatum (Pos. 15):	<ul style="list-style-type: none"> Eingabefelder: Eingabe der Start-Stunde, Start-Minute und des Wochentags.
	 Monatlich	Monatliche Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startdatum (Pos. 15):	<ul style="list-style-type: none"> Eingabefelder: Eingabe der Start-Stunde und Start-Minute. Auswahlliste Tage des Monats und Schaltfläche Letzter Tag .
	 Jährlich	Jährliche Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startdatum (Pos. 15):	<ul style="list-style-type: none"> Eingabefelder: Eingabe der Start-Stunde und Start-Minute. Auswahllisten: Tag des Monats und Monat.
	 Einmalig	Einmalige Ausführung der unter Tags gewählten Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startdatum (Pos. 15):	<ul style="list-style-type: none"> Eingabefeld mit Auswahlliste: Datum und Uhrzeit.
15		Eingabefeld(er) Startdatum	<ul style="list-style-type: none"> Start-Zeitpunkt. Abhängig von der Einstellung Wiederholungstyp (siehe pos. 14).
16		Nächste Ausführung	<ul style="list-style-type: none"> Anzeige der nächsten Ausführung (Tag, Datum, Uhrzeit).
17		Nächste Ausführung in	<ul style="list-style-type: none"> Anzeige der verbleibenden Zeit bis zur nächsten Ausführung.
18		Schaltfläche Zeitpunkt löschen	<ul style="list-style-type: none"> Löscht den betreffenden Zeitpunkt.
19		Schaltfläche Zeitpunkt hinzufügen	<ul style="list-style-type: none"> Ein Klick erstellt eine neue Konfigurations-Zeile Zeitpunkt mit den Einträgen Wiederholungstyp, Startdatum, Nächster Ausführung, Nächste Ausführung in. Erstellung von mehreren Zeitpunkten möglich (Sub-Zeitpunkte).



Beispiel Ausnahmen für den eingestellten Zeitpunkt:

- Anzeige der Ausnahmen der Aktion: 2. Kalenderwoche 2017.
- Ausnahme: Wöchentlich, Sa. und So. (einschließlich) - Einstellung Mo.
- Nächste Ausnahme der Aktion am 12. Jan. 2017 um 07:00 Uhr - in 15 Stunden.

Pos.	Icon	Kurztext	Beschreibung
1		Schaltfläche Hilfe	<ul style="list-style-type: none"> • Direkt-Hilfe. • Führt auf diese Hilfe-Seite. Das Schließen der Hilfe-Seite führt Sie auf die vorherige Seite.
2		Schaltfläche Zurück	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick führt zurück zum Fenster Zeitplanung > Zeitpunkte Übersicht.
3		Fenster Zeitpunkte	<ul style="list-style-type: none"> • Sie befinden sich im Fenster Zeitpunkte der Funktion Zeitplanung.
4		Schaltfläche Einstellungen	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick öffnet die Einstellungen der Funktion Zeitpunkte. • Konfiguration der Zeiträume für die Funktionen Automatischer Download, Zeitsynchronisation, Report, Daten-Import, Datenbank-Aktion und Online-Aufzeichnungen.
5		Schaltfläche Ausnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick öffnet die Ausnahmen der Funktion Zeitpunkte. • Konfiguration der Zeitpunkt-Ausnahmen für die Funktionen Automatischer Download, Zeitsynchronisation, Report, Daten-Import, Datenbank-Aktion und Online-Aufzeichnungen.
6		Schaltfläche Speichern	<ul style="list-style-type: none"> • Ein Klick speichert Ihre Einstellungen/Konfiguration. • Die gespeicherten Einstellungen in der GridVis-Weboberfläche (Energy) sind auch in der GridVis-Desktop verfügbar und konfigurierbar.
7		Anzeige Wochenübersicht	<p>Anzeige der Wochenübersicht der eingestellten Zeitpunkte mit Ausnahmen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tage des Monats. • Wochentag. • Stundenskala (unterer Rand). • Die eingestellten Zeitpunkte (blaue Linien) der Ausführungen mit Ausnahmen (im Beispiel: Sa. und So.).
8		Schaltflächen Kalenderwoche	<ul style="list-style-type: none"> • Auswahl der Kalenderwoche für die Anzeige Wochenübersicht.
9		Auswahl Jahr	<ul style="list-style-type: none"> • Jahres-Navigation - Links/Rechts - für die Anzeige Wochenübersicht.

10		Bereich Ausnahmen	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurationsbereich Ausnahmen.
11		Auswahlliste Wiederholungstyp	Zeitpunkt-Optionen (Darstellung mit Symbolen) - Ausnahmen der Ausführung für die eingestellten Zeitpunkte :
		Stündlich	Stündliche Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startzeit (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> • Eingabefeld Start: Eingabe der Start-Minute. • Eingabefeld Ende: Eingabe der Ende-Minute.
		Täglich	Tägliche Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startzeit (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> • Eingabefeld Start: Eingabe der Start-Stunde und -Minute. • Eingabefeld Ende: Eingabe der Ende-Stunde und -Minute.
		Wöchentlich	Wöchentliche Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startzeit (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> • Eingabefeld Start (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tag (Wochentag). • Eingabefeld Ende (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tag (Wochentag).
		Monatlich	Monatliche Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung " Startzeit " (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> • Eingabefeld Start (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tag des Monats und Schaltfläche Letzter Tag . • Eingabefeld Ende (Stunde und Minute) mit Auswahlliste Tag des Monats und Schaltfläche Letzter Tag .
		Jährlich	Jährliche Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startzeit (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> • Eingabefeld Start (Stunde und Minute) mit den Auswahllisten Tag (Tage des Monats) und Monat. • Eingabefeld Ende (Stunde und Minute) mit den Auswahllisten Tag (Tage des Monats) und Monat.
		Einmalig	Einmalige Ausführung der Ausnahmen für Aktion(en)/Funktion(en). Einstellung Startzeit (Pos. 12): <ul style="list-style-type: none"> • Eingabefeld Start (Datum und Uhrzeit) mit Auswahlliste Datum. • Eingabefeld Ende (Datum und Uhrzeit) mit Auswahlliste Datum.
12		Eingabefeld Startzeit	<ul style="list-style-type: none"> • Ausnahmen-Auswahl Startzeit. • Abhängig von der Einstellung Wiederholungstyp (siehe pos. 11). <p>Erscheint die Fehlermeldung Der Zeitbereich ist zu groß! konfigurieren Sie einen kleineren Zeitbereich.</p>
13		Nächste Ausnahme	<ul style="list-style-type: none"> • Anzeige der nächsten Ausnahme der Ausführung (Datum, Uhrzeit).
14		Nächste Ausnahme in	<ul style="list-style-type: none"> • Anzeige der verbleibenden Zeit bis zur nächsten Ausnahme der Ausführung.
15		Schaltfläche Löschen	<ul style="list-style-type: none"> • Löscht die betreffende Ausnahme für den Zeitpunkt.
16		Schaltfläche Ausnahmen hinzufügen	<ul style="list-style-type: none"> • Fügt eine neue Ausnahme des Zeitpunkts hinzu.