

# Berichtseinstellungen

> [Berichtseinstellungen](#)

> [Berichtszeitraum auswählen](#)

## Berichtseinstellungen

Treffen Sie die globalen Einstellungen für Ihren Bericht.

**Berichtseinstellungen**

**Bericht**

1 Name: Demo

1b Beschreibung: Beschreibung eingeben

1c Berichtszeitraum: 01.01.2020, 00:00 - 01.01.2021, 00:00

1d [Berichtszeitraum auswählen](#)

1e Automatische Ausführung ⓘ: Kein Zeitplan ausgewählt

1f E-Mail-Konfiguration ⓘ

1g ☐ E-Mail-Benachrichtigung aktivieren

[E-Mail-Empfänger bearbeiten](#)

**Format**

2a Seitenausrichtung: Hochformat

2b Papierformat: A4

2c Kachelmodus ⓘ: ☐






2d Raster anzeigen: ☐

**Objektfarben**

3a Hintergrundfarbe von Titelzeile, Statuszeile und Rahmen:






3b Textfarbe von Titel- und Statuszeile:

Position	Icon	Bezeichnung	Beschreibung
1		Gruppe Bericht	Allgemeine Berichtseinstellungen (ein- bzw. ausklappbar).

1a		Berichtsname	Textfeld zur Eingabe des Berichtsnamens.
1b		Berichtsbeschreibung	Textfeld zur Eingabe einer Berichtsbeschreibung (optional).
1c		Berichtszeitraum	Zeigt den eingestellten Berichtszeitraum an.
1d		Berichtszeitraum auswählen	Öffnet das Fenster zur Auswahl des Berichtszeitraums (siehe <a href="#">Berichtszeitraum auswählen</a> ).
1e	▼	Automatische Ausführung	Drop-Down-Feld zur Auswahl von Zeitpunkten, an denen der Bericht automatisch ausgeführt wird.  Hinweis  <ul style="list-style-type: none"> <li>Die angebotenen Zeitpunkte können über das GridVis®-Zeitmanagement beliebig angepasst werden.</li> <li>Die automatische Ausführung wird durch die Option <i>Kein Zeitplan ausgewählt</i> deaktiviert.</li> </ul>
1f	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	E-Mail-Benachrichtigung aktivieren	Der Bericht wird als E-Mail an die eingestellten Empfänger versendet.  Hinweis  Die E-Mail-Benachrichtigung erfolgt nur, wenn ein Zeitplan bei der automatischen Ausführung ausgewählt wurde.
1g		E-Mail-Empfänger bearbeiten	Öffnet das Fenster zur Verwaltung der E-Mail-Empfänger.  Hinweis  <ul style="list-style-type: none"> <li>Es können bis zu zehn E-Mail-Empfänger eingegeben werden.</li> <li>Für den E-Mail-Versand muss ein E-Mail-Server in den Einstellungen der GridVis®-Web konfiguriert sein (siehe <a href="#">GridVis®-Service</a>).</li> </ul>
2	^▼	Gruppe Format	Einstellungen zum Format des Berichts (ein- bzw. ausklappbar).
2a	▼	Seitenausrichtung	Drop-Down-Feld zur Auswahl der Seitenausrichtung. Zur Auswahl stehen <ul style="list-style-type: none"> <li>Hochformat</li> <li>Querformat</li> </ul>
2b	▼	Papierformat	Drop-Down-Feld zur Auswahl des Papierformats. Zur Auswahl stehen <ul style="list-style-type: none"> <li>A3</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>US Letter</li> <li>US Legal</li> </ul>
2c		Kachelmodus	Bei aktiviertem Kachelmodus werden Objekte ohne Überlappungen platziert.
2d		Raster anzeigen	Zeigt ein Raster als Positionierungshilfe auf den Berichtsseiten an. Diese Einstellung hat keine Auswirkung auf das generierte PDF-Dokument.
3	^▼	Gruppe Objektfarben	Einstellungen zum Farbschema der Objekte (ein- bzw. ausklappbar).
3a		Hintergrundfarbe	Farbauswahl für die Hintergrundfarbe der Titelzeile, Statuszeile und Rahmen von allen Objekten.
3b		Textfarbe	Farbauswahl für die Textfarbe der Titel- und Statuszeile von allen Objekten.

## Berichtszeitraum auswählen

Legen Sie den Berichtszeitraum fest. Nutzen Sie entweder vorgegebene Zeiträume oder legen Sie einen benutzerdefinierten Zeitraum fest.

Position	Icon	Bezeichnung	Beschreibung
1		Kalender	Zeigt den eingestellten Zeitraum als Kalenderansicht. Das Start- bzw. Enddatum kann durch Anklicken festgelegt werden.
2	✓	Zeitraum	<p>Drop-Down-Feld zur Auswahl eines vorgegebenen Zeitraumes. Zur Auswahl stehen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Letzte 7 Tage</li> <li>• Letzte 14 Tage</li> <li>• Letzte 30 Tage</li> <li>• Heute</li> <li>• Gestern</li> <li>• Vorgestern</li> <li>• Diese Woche</li> <li>• Letzte Woche</li> <li>• Dieser Monat</li> <li>• Letzter Monat</li> <li>• Dieses Quartal</li> <li>• Letztes Quartal</li> <li>• Dieses Jahr</li> <li>• Letztes Jahr</li> <li>• Letzte 3 Jahre</li> <li>• Letzte 5 Jahre</li> <li>• Letzte 10 Jahre</li> </ul> <p>Hinweis   Bei Eingabe eines von der Vorgabe abweichenden Zeitraums erhält das Feld automatisch den Wert <i>Benutzerdefiniert</i>.</p>
3		Startdatum	Startdatum des Berichtszeitraumes. Kann manuell geändert werden.
4		Startzeit	Startzeit des Berichtszeitraumes. Kann manuell geändert werden.
5		Enddatum	Enddatum des Berichtszeitraumes. Kann manuell geändert werden.
6		Endzeit	Endzeit des Berichtszeitraumes. Kann manuell geändert werden.