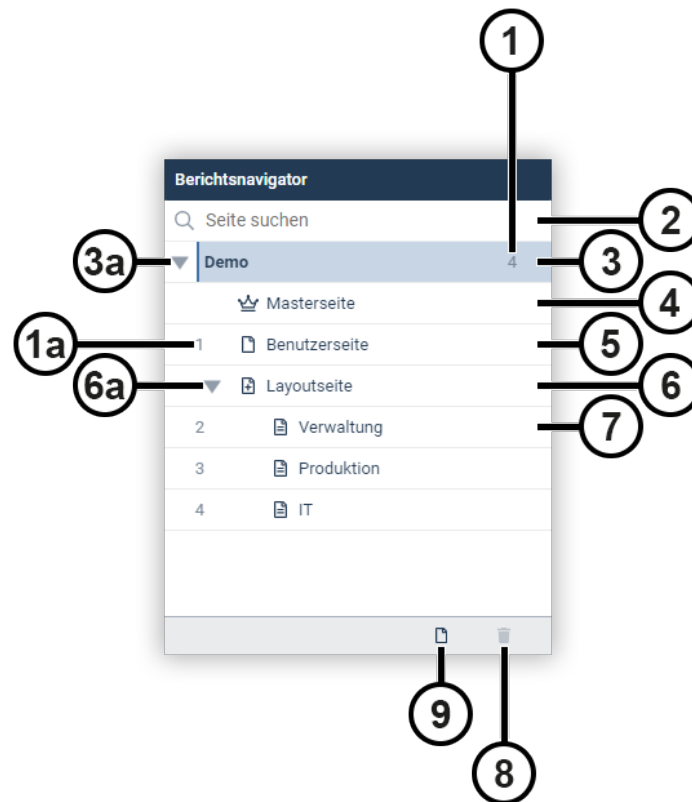






Berichtsnavigator

Mit dem Berichtsnavigator verwalten Sie die Seiten Ihres Berichts. Per Drag-and-drop können Sie die Anordnung der Seiten ändern.



Position	Icon	Bezeichnung	Beschreibung
1		Seitenanzahl	Anzahl der Seiten im Bericht.
1a		Seitenzahl	Seitenzahl der jeweiligen Seite im Bericht.
2	🔍	Seite suchen	Durchsucht die Seitennamen nach dem eingegebenen Begriff.
3		Startseite	Ursprungselement aller Berichtsseiten. Wählen Sie dieses Element aus, um im Einstellungsmenü die Berichtseinstellungen aufzurufen. Weitere Informationen finden Sie unter Berichtseinstellungen .
3a	⌵ ⌶	Ein- bzw. Ausklappen	Klappt die Seiten des Berichts ein bzw. aus.
4	👑	Masterseite	Die Masterseite des Berichts. Wählen Sie dieses Element aus, um im Einstellungsmenü die Einstellungen der Masterseite aufzurufen. Weitere Informationen finden Sie unter Masterseite .
5	📄	Seite	Eine Berichtsseite. Wählen Sie dieses Element aus, um im Einstellungsmenü die Seiteneinstellungen aufzurufen. Weitere Informationen finden Sie unter Seite .
6	📄 +	Layoutseite	Eine Layoutseite. Wählen Sie dieses Element aus, um im Einstellungsmenü die Einstellungen der Layoutseite aufzurufen. Weitere Informationen finden Sie unter Layoutseite .
6a	⌵ ⌶	Ein- bzw. Ausklappen	Klappt die zur Layoutseite gehörenden Geräteseiten ein bzw. aus.
7	📄 ≡	Layout-Geräteseite	Eine Geräteseite einer Layoutseite. Wählen Sie dieses Element aus, um die Geräteseite anzuzeigen. Weitere Informationen finden Sie unter Layoutseite .

8		Seite löschen	<p>Löscht die ausgewählte Seite.</p> <p>Hinweis</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Die Masterseite kann nicht gelöscht werden. • Wenn Sie eine Layoutseite löschen, löschen Sie automatisch auch alle dazu gehörenden Geräteseiten. • Um einzelne Layout-Geräteseite zu löschen, entfernen Sie das entsprechende Gerät von der Layoutseite (siehe Layoutseite).
9		Seite hinzufügen	<p>Fügt eine neue leere Seite zum Bericht hinzu.</p> <p>Hinweis</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Hierüber kann nur eine leere Seite hinzugefügt werden. • Um dem Bericht eine Layoutseite hinzuzufügen, verwenden Sie die Schaltfläche <i>Neue Seite zum Bericht hinzufügen</i> (siehe Benutzeroberfläche).