

# Funktion "Dashboards" (Dashboard-Editor)

[Allgemeine Beschreibung](#)

[Wie öffne ich die Funktion Dashboards in der GridVis-Web?](#)

[Übersichtsfenster der Funktion Dashboards](#)

[Assistent Dashboard bearbeiten](#)

[Dashboard-Editor](#)

## Allgemeine Beschreibung

- In der Funktion **Dashboards** (Dashboard-Übersicht) erstellen, konfigurieren und bearbeiten Sie Dashboards (Webseiten).
- Dashboards sind Webseiten für die Darstellung von Energie- und Messdaten.
- Das Erscheinungsbild von Dashboards lässt sich individuell gestalten.

Hinweis

Bevor Sie mit der Erstellung eines Dashboards beginnen, bedenken Sie dessen Verwendung. Soll Ihr Dashboard für mehrere Geräte Ihres Projekts verwendet werden, erstellen Sie es über die Funktion **Templates**. Templates sind für die Wiederverwendung gespeicherte Dashboards.

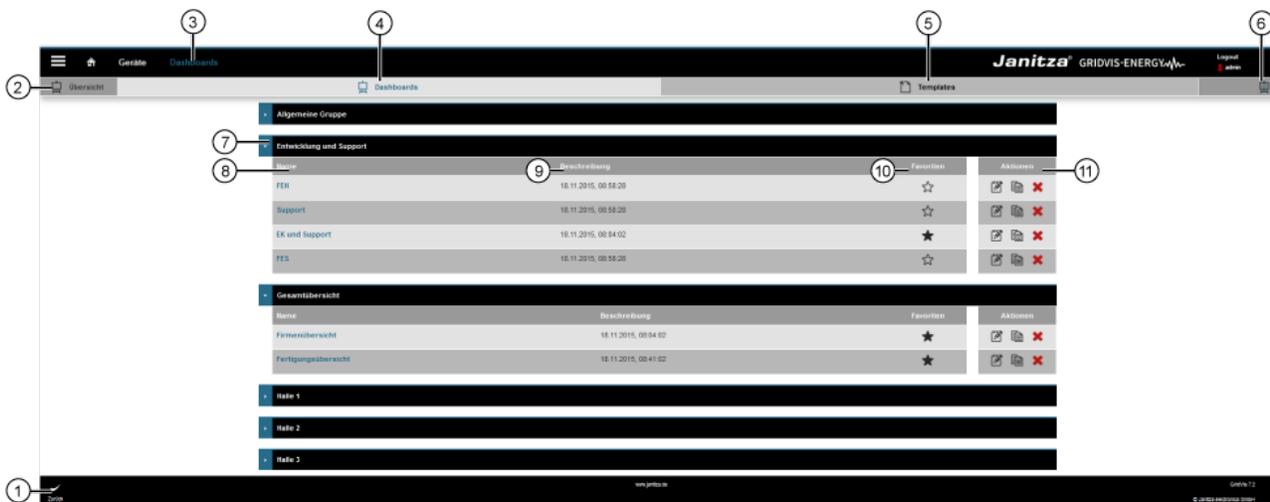
## Wie öffne ich die Funktion Dashboards in der GridVis-Web?

- Klicken Sie in der Menüleiste auf die Schaltfläche **Dashboards**.
- Klicken Sie in der Menüleiste auf die Schaltfläche **Navigation** und im Ausklappmenü auf den Menüeintrag **Dashboards**.

Es öffnet sich die **Dashboardverwaltung**.

- Klicken Sie auf das Menü **Ansicht**.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Frühere grafische Oberfläche aufrufen**.
- Um in die Dashboard-Übersicht zu gelangen, klicken Sie in der Unternavigation die Schaltfläche **Dashboards**.

## Übersichtsfenster der Funktion Dashboards



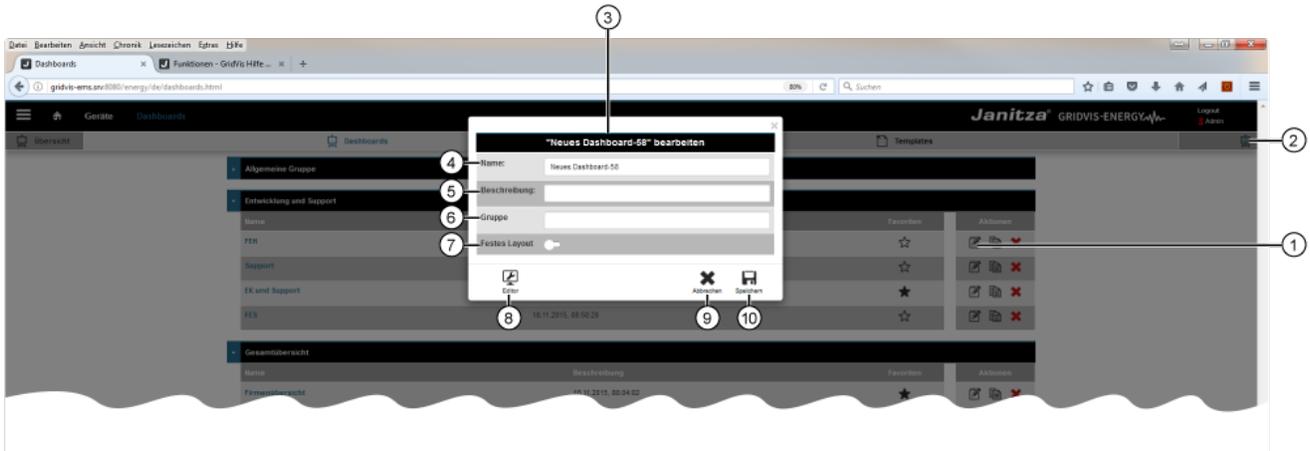
Menü Navigation -> Dashboards > Schaltfläche Dashboards in der Unternavigation

Position	Beschreibung
----------	--------------

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Führt zum vorherigen Fenster.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sie befinden sich im Fenster <b>Dashboards</b>.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schnellauswahl <b>Dashboards</b>.</li> <li>• Öffnet das Fenster <b>Übersicht</b> mit den Registern <b>Dashboards</b> und <b>Templates</b>.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffnet die Übersicht <b>Dashboards</b>.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffnet die Übersicht <b>Funktion Templates (Template-Editor)</b>.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öffnet den Assistent <b>Dashboard bearbeiten</b> zum Erstellen eines neuen Dashboards.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auszeichnung für eine Dashboard-Gruppe.</li> <li>• Ein Klick auf den Pfeil öffnet die Dashboard-Gruppe und zeigt die darin enthaltenen Dashboards.</li> <li>• Ein Dashboard enthält die Spalten <b>Name</b>, <b>Beschreibung</b>, <b>Favoriten</b> und <b>Aktionen</b>.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Name</b> des Dashboards.</li> <li>• Konfiguration des <b>Namens</b> erfolgt im Assistent <b>Dashboard bearbeiten</b>.</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konfiguration der <b>Beschreibung</b> erfolgt im Assistent <b>Dashboard bearbeiten</b>.</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ein Klick auf den Stern markiert das entsprechende Dashboard als <b>Favorit</b>.</li> <li>• <b>Favoriten</b> erscheinen als Schaltflächen im Untermenü des Dashboard-Editors.</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>•  Öffnet den Assistent <b>Dashboard bearbeiten</b>.</li> <li>•  Öffnet eine Kopie des markierten Dashboards im Assistent <b>Dashboard bearbeiten</b>.</li> <li>•  Löscht das markierte <b>Dashboard</b> über eine ja-/nein-Abfrage.</li> </ul>

## Assistent Dashboard bearbeiten

- Durch Klicken der Schaltfläche **Bearbeiten** (in der Spalte **Aktionen** des Übersichtsfensters) oder der Schaltfläche **Dashboard hinzufügen** erscheint ein Assistent zur Konfiguration eines Dashboards.



Position	Beschreibung
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öffnet den Assistent <b>(Neues) Dashboard bearbeiten</b>.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öffnet den Assistent <b>(Neues) Dashboard bearbeiten</b>.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Assistenten für <b>Neues Dashboard bearbeiten</b> und <b>Dashboard bearbeiten</b> werden einheitlich konfiguriert.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Eingabe erscheint im Übersichtsfenster <b>Dashboards</b> in der Gruppen-Spalte <b>Name</b>.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Eingabe erscheint im Übersichtsfenster <b>Dashboards</b> in der Gruppen-Spalte <b>Beschreibung</b>.</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>Die Eingabe erscheint im Übersichtsfenster <b>Dashboards</b> als Gruppierungszeile.</li> </ul>
7	<p>Schieberegler <b>off</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Das System verwendet zur Anzeige des Dashboards ein Standard-Monitorformat.</li> </ul> <p>Schieberegler <b>on</b>: Auswahl des Monitorformats für folgende Medien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>720 x 576   DVB PAL, DVD-Video PAL</li> <li>1280 x 720   HDTV 720p</li> <li>1900 x 800   UHXGA, Chrome user-defined (empfohlen)</li> <li>1900 x 920   Full HD, Chrome user-defined (empfohlen)</li> <li>1900 x 930   UHXGA, Full screen optimized (F11) (empfohlen)</li> <li>1900 x 1050   Full HD, Full screen optimized (F11) (empfohlen)</li> <li>1920 x 1080   FullHD 1080p (empfohlen)</li> <li>1920 x 1200   UHXGA (empfohlen)</li> <li>2048 x 1152   HD-MAC / QWXGA</li> <li>2048 x 1536   2K</li> <li>3840 x 2160   UHDV-1</li> <li>4096 x 3072   4K</li> <li>7680 x 4320   UHDV-2</li> <li>7680 x 4800   UHXGA</li> </ul>

8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öffnet den <b>Dashboard-Editor</b> zur Gestaltung des Dashboards.</li> </ul> <p>Hinweis</p> <p></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bevor Sie die Schaltfläche <b>Editor</b> im Assistent <b>Neues Dashboard bearbeiten</b> betätigen, speichern Sie zuerst Ihre Dashboard-Eingaben für <b>Name</b>, <b>Beschreibung</b> und <b>Gruppe</b>.</li> <li>Um Ihr gespeichertes Dashboard zu bearbeiten, klicken Sie die Schaltfläche <b>Dashboard bearbeiten</b> im Bereich <b>Aktionen</b> des Übersichtsfensters.</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schließt den Assistent <b>Dashboard bearbeiten</b>.</li> <li>Eventuelle Eingaben gehen dabei verloren.</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speichert Ihre Eingaben.</li> </ul>

## Dashboard-Editor

### Öffnen des Dashboard-Editors:

- Klicken der Schaltfläche **Editor** im Assistent **Dashboard bearbeiten**  
(Der Tool-Tipp erscheint, wenn Sie die Maus über die Schaltfläche halten).
- Doppelklick auf den Dashboard **Name** im Dashboard-Übersichtsfenster.
  - Es erscheint das **Dashboard**.
  - Im **Dashboard** auf die Schaltfläche **Dashboard bearbeiten** klicken (vgl. Bild rechts).



### Beschreibung Dashboard-Editor



Position	Beschreibung
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zeigt das gewählte <b>Dashboard</b>.</li> <li>Bei <b>Favoriten-Dashboards</b> erscheint das Icon  vor dem Namen.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zeigt die im Übersichtsfenster mit einem  markierte <b>Dashboards</b>.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speichert Änderungen am Dashboard.</li> <li>Erscheint nach Änderungen am Dashboard.</li> <li>Erscheint <b>Blau</b>, wenn Sie den Mauszeiger über das Symbol halten.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktiviert und deaktiviert das Raster.</li> <li>Erscheint <b>Blau</b>, bei aktiviertem Raster.</li> <li>Zum Ausrichten und Positionieren von Widgets über die Cursortasten der Tastatur.</li> </ul>

5	<ul style="list-style-type: none"><li>• Erstellt einen Rahmen für <b>Widgets (Visualisierungen)</b> auf dem Dashboard.</li><li>• Erscheint <b>Blau</b>, wenn Sie den Mauszeiger über das Symbol halten.</li></ul>
6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wechsel in den <b>Ansichtsmodus</b> des Dashboards.</li><li>• Bei nicht gespeicherten Änderungen erscheint eine ja-/nein-Abfrage.</li><li>• Erscheint <b>Blau</b>, wenn Sie den Mauszeiger über das Symbol halten.</li></ul>