

Benutzerverwaltung

Gültig für

GridVis-Editionen		Software-Plattform	
			

TUTORIAL



Benutzerverwaltung

Über die Benutzerverwaltung vergeben und verwalten Sie einfach und intuitiv Zugriffsrechte. Den Status des angemeldeten Benutzers zeigt ein farbiges Icon in der Navigationsleiste oben rechts, vor dem Benutzernamen. Die Anmeldung des Benutzers erfolgt ebenfalls im oberen rechten Teil der Navigationsleiste. Nachfolgend sind die drei Bereiche der Benutzerverwaltung (Benutzerdaten, Rollen und Aktionen) beschrieben. Rollen sind ein Zusammenschluss von Rechten und geben übergeordnet an, welche Zugriffsrechte der Benutzer hat.

Bitte beachten!



Eine erstellte Benutzerverwaltung in der GridVis-WEB wird auch im Projekt der GridVis-DESKTOP dargestellt.

Besonderheiten: Der Benutzer **admin**

- ist im System **immer** vorhanden.
- kann nicht deaktiviert oder gelöscht werden.
- besitzt alle 5 Rollen (nicht entfernbar).
- besitzt eingeschränkte Profil-Einstellungen.
- Name kann nicht geändert werden.
- besitzt das Standard-Passwort **Janitza**.



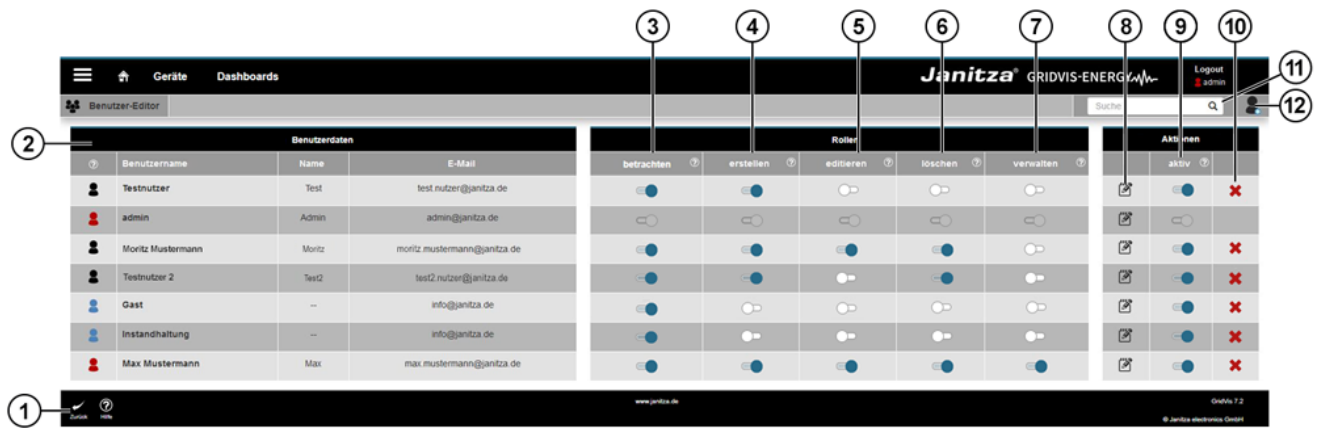
Hinweis:

Ändern Sie das Passwort nach der ersten Konfiguration!



Hinweis:

Das Passwort des Benutzers **admin** ist auch unter Menüeintrag **Einstellungen > System > Server konfigurierbar!**



13 "Max Mustermann" bearbeiten

14

Profil

Dashboards Alle Dashboards

Benutzername Max Mustermann

Name Max

E-Mail max.mustermann@janitza.de

Start-Dashboard New Dashboard

Passwort

Passwort wiederholen



Sprache Deutsch

Benutzer kann eigenes Profil ändern Ja

Abbrechen OK

Menü -> Benutzerverwaltung

	Icon	Kurztext	Beschreibung	Details
1		Zurück und Hilfe	Schaltflächen	<ul style="list-style-type: none"> Schritt zurück Direkt-Hilfe
2		Benutzerdaten	Benutzer-Icons Administrator ... Benutzer mit allen 5 Rollen. Beobachter ... Benutzer mit der Rolle betrachten . Alle anderen Rollen sind deaktiviert. Standard ... Benutzer mit verschiedenen Rollen-Kombinationen.	Benutzer Der Benutzername ist der Login- und System-Name. Hinweis: Siehe auch Profil .
			Name	Vor- und Nachname des Benutzers.
			E-Mail-Adresse	E-Mail-Adresse des Benutzers.
			Sprache	Einstellung der Sprache des Benutzers.
3		Rolle	betrachten	Mit aktivierter Check-Box kann der Benutzer: <ul style="list-style-type: none"> Dashboards, Templates, Gerätelisten, Bild Manager und Profile betrachten. nicht auf Systemeinstellungen und Benutzerverwaltung zugreifen. Ein Benutzer, der nur die Rolle betrachten besitzt, bekommt vom System ein blaues Icon .

4		Rolle	erstellen	<p>Mit aktivierter Check-Box darf der Benutzer in den Projekten</p> <ul style="list-style-type: none"> Inhalte erstellen, hinzufügen und hochladen. <p> Hinweis: Der Benutzer darf mit diesem Recht nicht automatisch editieren oder löschen.</p>
5		Rolle	editieren	<p>Mit aktivierter Check-Box darf der Benutzer in den Projekten</p> <ul style="list-style-type: none"> Inhalte, wie z.B. Positionen, Template-Zuweisungen, Widget-Einstellungen, eigenes Profil bearbeiten. <p> Hinweis: Der Benutzer darf mit diesem Recht keine Dashboards/Templates erstellen oder Bilder hochladen.</p>
6		Rolle	löschen	<p>Mit aktivierter Check-Box darf der Benutzer in den Projekten</p> <ul style="list-style-type: none"> Inhalte, wie z.B. Dashboards, Templates oder Bilder löschen. <p> Hinweis: Der Benutzer darf mit diesem Recht keine hinzufügen- oder editieren-Operation ausführen.</p>
7		Rolle	verwalten	<p>Mit aktivierter Check-Box hat der Benutzer</p> <ul style="list-style-type: none"> Zugriff auf System-Einstellungen, E-Mail-Einstellungen und Zugriff auf die Benutzerverwaltung. das Recht System-Einstellungen zu ändern und Benutzer hinzuzufügen, löschen oder zu editieren.
8		Aktion	bearbeiten	Über die Schaltfläche konfigurieren Sie die Benutzerdaten des ausgewählten Benutzers.
9		Aktion	aktiv	<p>Mit diesen Kontrollkästchen aktivieren oder deaktivieren Sie Benutzer.</p> <p>Deaktivierte Benutzer</p> <ul style="list-style-type: none"> sind im System vorhanden. können sich nicht anmelden. <p>Aktivierte Benutzer</p> <ul style="list-style-type: none"> sind im System vorhanden und verfügbar. können sich anmelden.
10		Aktion	löschen	<p>Mit dieser Schaltfläche löschen Sie Benutzer aus dem System.</p> <p> Hinweis: Die Aktion löschen verlangt eine Bestätigung.</p>
11		Suchfeld und Filter		Im Such- und Filter-Feld suchen und filtern Sie Benutzer.
12		Schaltfläche	Benutzer hinzufügen	Erstellen eines neuen Benutzer-Profiles.
13		Benutzerdaten (Bild2)		Weitere Informationen zu den Benutzerdaten finden Sie unter Profil .
14		Eigenes Profil ändern (Bild2)		<p>Ist dieser Dialogeintrag aktiviert (ja), kann der Benutzer das eigene Profil ändern (Grundeinstellung).</p> <p>Der Benutzer kann sein Passwort ändern! Diese Einstellung kann nicht verweigert werden!</p>