

# Benutzer-Oberfläche

Hinweis



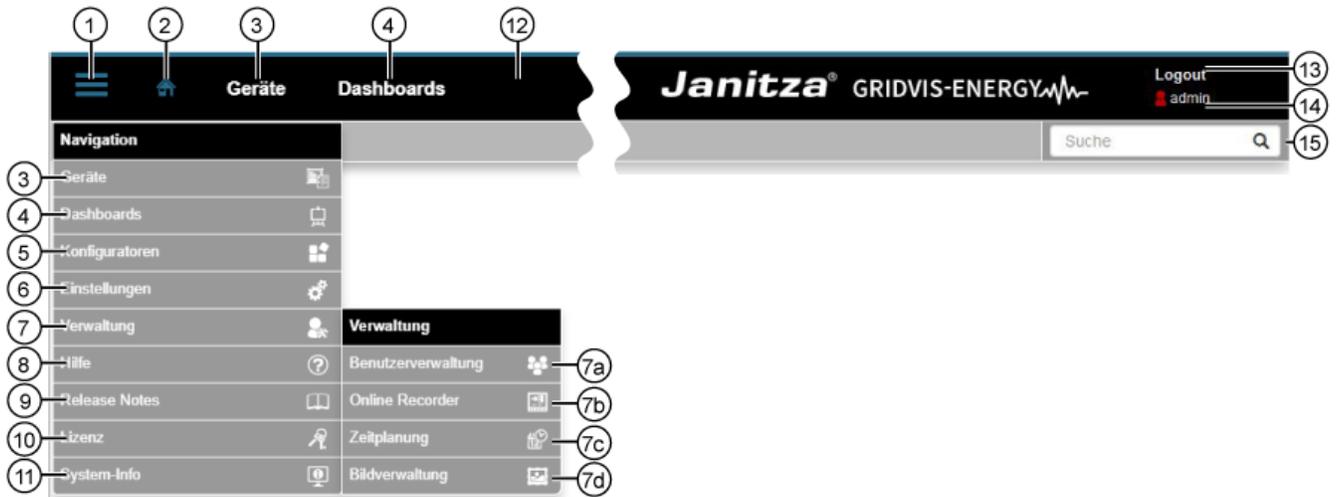
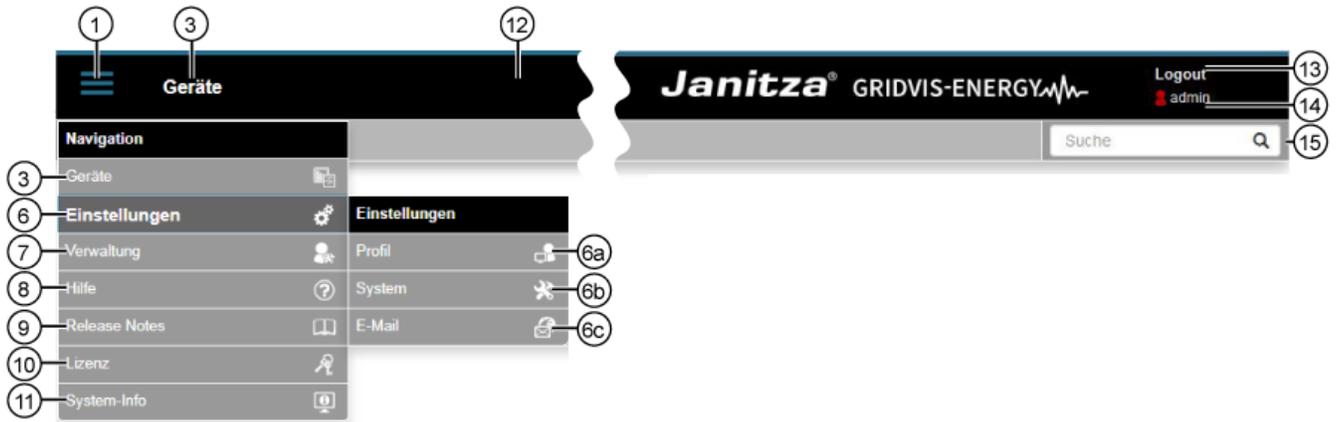
Bitte beachten Sie:

Je nach verwendeter Edition der GridVis (Standard, Expert) unterscheiden sich die Benutzer-Oberflächen und der Funktionsumfang!

Einen genauen Überblick der Funktionen und Unterschiede finden Sie auf unserer Homepage: [GridVis® Editionen](#)

## Benutzer-Oberfläche GridVis-Energy

Beschreibung der Steuerelemente



Benutzer-Oberfläche

Pos.	Icons	Kurztext Steuerelemente	Beschreibung
1		Navigation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Durch Klicken der Schaltfläche <b>Navigation</b> erscheint ein Ausklapp-Menü.</li> <li>Die Inhalte des Ausklapp-Menüs variieren je nach Edition und angemeldetem Benutzer.</li> </ul>
2		Home	<p>Ein Klick auf die Schaltfläche <b>Home</b> öffnet das gewählte Start-Dashboard. Wurde kein Start-Dashboard zugewiesen, erscheint die Startseite (Landing page).</p> <p> <b>Hinweis:</b> In der GridVis® wählen und konfigurieren Sie das Start-Dashboard unter Menü <b>Navigation &gt; Einstellungen &gt; Profil</b>.</p>
3		Geräte	<p>Ein Klick auf die Schaltfläche <b>Geräte</b> öffnet das Dialogfeld <b>Geräte-Übersicht</b>. Bei geöffneter <b>Geräte-Übersicht</b> ist die Schaltfläche <b>Geräte</b> in der Navigationsleiste blau dargestellt.</p> <p> <b>Hinweis:</b> Das Dialogfeld <b>Geräte-Übersicht</b> erreichen Sie auch über den Menüeintrag <b>Geräte</b> im Ausklappmenü <b>Navigation</b>.</p>
4		Dashboards	<p>Ein Klick auf die Schaltfläche <b>Dashboards</b> öffnet das Dialogfeld <b>Dashboard-Übersicht</b>. Bei geöffneter <b>Dashboard-Übersicht</b> ist die Schaltfläche <b>Dashboards</b> in der Navigationsleiste blau dargestellt.</p> <p> <b>Hinweis:</b> Das Dialogfeld <b>Dashboard-Übersicht</b> erreichen Sie auch über den Menüeintrag <b>Dashboards</b> im Ausklappmenü <b>Navigation</b>.</p>
5		Konfiguratoren	<ul style="list-style-type: none"> <li>Der Menüeintrag <b>Konfiguratoren</b> teilt sich in die Untermenüs <b>KPI-Manager</b> und <b>Sankey-Manager</b>.</li> <li>Ein Klick auf den jeweiligen Untermenüeintrag führt Sie in das Übersichtsfenster der Funktion.</li> </ul>
6		Einstellungen	<p>Unter dem Menüeintrag <b>Einstellungen</b> des Ausklappmenüs <b>Navigation</b> finden Sie alle wichtigen Systemeinstellungen. Der Menüeintrag <b>Einstellungen</b> teilt sich in die Untermenüs <b>Profil</b>, <b>System</b> und <b>E-Mail</b>.</p> <p> <b>Hinweis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nur angemeldete Benutzer mit dem Recht <b>verwalten</b> haben Zugriff auf den Menüeintrag <b>Einstellungen</b> und die Untermenüeinträge <b>Profil</b> (Pos. 6a), <b>System</b> (Pos. 6b) und <b>E-Mail</b> (Pos. 6c).</li> <li>Mit einem Klick auf den Menüeintrag <b>Einstellungen</b> bleibt das Untermenü <b>Einstellungen</b> mit seinen Einträgen <b>Profil</b>, <b>System</b> und <b>E-Mail</b> sichtbar.</li> </ul>
6a		Profil	<p>Im Dialogfeld des Untermenüs <b>Profil</b> konfigurieren Sie Profil-Einstellungen des angemeldeten Benutzers.</p> <p> <b>Hinweis:</b> Je nach Rechtevergabe für den Benutzer können Profil-Einstellungen eingeschränkt sein! Weitere Informationen finden Sie unter <b>Benutzerverwaltung</b>.</p>
6b		System	<p>Im Dialogfeld des Untermenüs <b>System</b> konfigurieren Sie System-Einstellungen.</p>
6c		E-Mail	<p>Im Dialogfeld des Untermenüs <b>E-Mail</b> konfigurieren Sie Einstellungen zum E-Mail-Server (u.a. Status E-Mail) und haben Einblick in die E-Mail-Logs.</p>
7		Verwaltung	<p>Der Menüeintrag <b>Verwaltung</b> öffnet ein Untermenü (vgl. Pos. 7a bis 7d).</p>
7a		Benutzerverwaltung	<p>Im Dialogfeld des Menüeintrags <b>Benutzerverwaltung</b> konfigurieren und editieren Sie Benutzer. Weitere Informationen finden Sie unter <b>Benutzerverwaltung</b>.</p> <p> <b>Hinweis:</b> Nur angemeldete Benutzer mit dem Recht <b>verwalten</b> haben Zugriff auf das Menü <b>Benutzerverwaltung</b>.</p>
7b		Online-Recorder	<p>Ein Klick auf den Untermenüeintrag führt Sie in das Übersichtsfenster der Funktion <b>Online-Recorder</b>.</p>
7c		Zeitplanung	<p>Ein Klick auf den Untermenüeintrag führt Sie in das Übersichtsfenster der Funktion <b>Zeitplanung</b> mit der Konfiguration von Zeitpunkten und Zeiträumen.</p> <p> <b>Hinweis:</b> Die Konfiguration der Funktionen <b>Zeitplanung (Manager)</b>, <b>Zeitpunkte</b> und <b>Zeiträume</b> verläuft in der GridVis-Web und GridVis-Desktop identisch und sind in der jeweils anderen Plattform wirksam!</p>
7d		Bildverwaltung	<p>Ein Klick auf den Untermenüeintrag führt Sie in das Übersichtsfenster der Funktion <b>Bildverwaltung</b>.</p>

8		Hilfe	Hilfe und Informationen.
9		Release notes	Übersicht aller Veränderungen, Verbesserungen und neuen Funktionen zur letzten GridVis-Versionen.
10		Lizenz	Lizenz Einstellungen und Informationen zur aktuellen Lizenz. Weitere Informationen finden Sie unter <a href="#">Lizenz</a> .   <b>Hinweis:</b> Nur angemeldete Benutzer mit dem Recht <b>verwalten</b> haben Zugriff auf das Menü <b>Lizenz</b> .
11		System-Info	Wichtige System-Informationen, wie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Versionsnummer,</li> <li>• Server Name,</li> <li>• System- und Verbindungs-Logs.</li> </ul> Weiterhin können Sie Fehlerberichte erstellen, speichern und melden.
12		Navigationsleiste	Die Navigationsleiste <ul style="list-style-type: none"> <li>• ist fester Bestandteil der Benutzer-Oberfläche.</li> <li>• ist von jedem Bereich aus zu bedienen.</li> <li>• zeigt Ihnen, wo Sie sich gerade befinden (blau eingefärbte Texte und Flächen).</li> <li>• zeigt Ihnen den aktuell angemeldeten Benutzer.</li> <li>• beinhaltet Elemente mit Link-Funktion zum navigieren.</li> </ul>
13		Login/Logout (An-/Abmelden)	Der Benutzer meldet sich über diese Schaltfläche an oder ab. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach dem <b>Anmelden</b> erscheint das Start-Dashboard.</li> <li>• Nach dem <b>Abmelden</b> erscheint die Startseite (Landing page).</li> </ul>
14		Benutzer	Zeigt den Status des angemeldeten Benutzer. Weitere Informationen zu den Benutzern finden Sie in der <a href="#">Benutzerverwaltung</a> .
15		Unternavigation	Die Unternavigation besteht aus: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informationsleiste (links angeordnet).</li> <li>2. Tab-Leiste (mittig angeordnet).</li> <li>3. Aktionsleiste (rechts angeordnet).</li> </ol> Die 3 Bereiche können von der Größe und der Funktion variieren.
15a		Informationsleiste (Unternavigation)	Die Informationsleiste: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zeigt Ihnen, wo Sie sich gerade befinden.</li> <li>• hat keine Link-Funktion.</li> </ul>
15b		Tableiste (Unternavigation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Tableiste beinhaltet Menüs oder Schaltflächen.</li> <li>• Die Funktionen und Schaltflächen der Tab-Leiste können je nach Position in der Benutzer-Oberfläche variieren.</li> <li>• Aktivierte Tabs sind blau dargestellt. Der Wechsel zwischen den Tabs funktioniert mittels klicken.</li> </ul>
15c		Aktionsleiste (Unternavigation)	Die Aktionsleiste bietet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• die Möglichkeit Aktionen auszuführen.</li> <li>• eine Such- und Filterfunktion.</li> </ul> Die Funktion der Aktionsleiste variiert je nach Position in der Benutzer-Oberfläche.